



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Manuale Utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Modificato da	Felice Masciari	
Verificato da	Giuseppe Aloe	
Approvato da	Diego Usai	11/10/2024
Stato	Approvato	
Nome file	SUAPEE_MAN- OP_ManualeBackOfficeEnteTerzo_New_11102024_R.1.4.3.docx	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Storico delle revisioni

Versione	Data	Note
1.0	28/06/2023	Evoluzioni e modifiche
1.1	28/08/2023	Evoluzioni e modifiche: Confronto Moduli
1.2	24/11/2023	Integrazione paragrafo "Nuove funzionalità introdotte con rilascio del 26/11/2023"
1.3	15/12/2023	Evoluzioni e modifiche: <ul style="list-style-type: none">• Modifica modalità di download del modulo di riepilogo completo• Aggiunto il filtro "Numero protocollo SUAPE" alla ricerca delle pratiche
1.4	20/04/2024	Evoluzioni e modifiche: <ul style="list-style-type: none">• funzionalità annotazioni• modifiche scadenziario• data conclusione
1.4.1	25/05/2024	Modifiche: data conclusione
1.4.2	08/07/2024	Modifiche: <ul style="list-style-type: none">• Codice pratica su due righe nella scrivania• Nuovi filtri per scrivania SUAPEE e ENTE• Inserimento di una nuova colonna nella scrivania
1.4.3	11/10/2024	Modifiche: <ul style="list-style-type: none">• Download pratiche nei vari formati (xlsx, csv, json e xml)• Gestione endoprocedimenti• Comunicazione al SUAPE con menù di disambiguazione• Inserimento Info provvedimento• Data conclusione• Applicabilità Silenzio Assenso



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Indice

1	Introduzione	6
2	Nuove funzionalità introdotte con rilascio del 26/11/2023	6
3	Funzioni.....	7
3.1	Scrivania virtuale dell'ente	7
3.1.1	Accesso alla scrivania.....	7
3.1.2	Organizzazione della scrivania	9
3.1.2.1	Scadenzario	9
3.1.2.2	Scrivania	14
3.1.2.2.1	Azioni della scrivania.....	17
3.1.2.2.1	Fascicoli	21
3.1.2.2.2	Inserisci in fascicolo	23
3.1.2.2.2.1	Creazione di un fascicolo	24
3.1.2.2.2.2	Modifica di un fascicolo	25
3.1.2.2.2.3	Cancellazione di un fascicolo.....	25
3.1.2.2.2.4	Spostamento di una pratica in un fascicolo	26
3.1.3	Notizie	27
3.2	Dettaglio di una pratica	27
3.2.1	Scheda Pratica.....	28
3.2.2	Comunicazioni.....	33
3.2.3	Documenti	42
3.2.4	Invii / Integrazioni	44
3.3	Verifiche istruttorie	46
3.4	Annotazioni	47
4	Procedimenti SUAPE	48
4.1	Autocertificazione a 0 gg e 30 giorni.....	48
4.1.1	Accettazione e presa in carico	49
4.1.2	Non di competenza	50
4.1.3	Richiesta integrazioni.....	51
4.1.4	Gestione Endoprocedimenti.....	52



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

4.1.5	Esito favorevole.....	58
4.1.6	Comunicazione ExArt.10bis.....	59
4.1.1	Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo.....	61
4.1.2	Endoprocedimento "Lavorato".....	63
4.2	Conferenza dei servizi.....	63
4.2.1	Accettazione e presa in carico.....	63
4.2.2	Non di competenza.....	64
4.2.3	Richiesta integrazioni.....	66
4.2.4	Esito favorevole.....	67
4.2.5	Esito negativo.....	68
4.2.6	Esito favorevole con prescrizioni.....	69
4.3	Sanatoria.....	71
4.3.1	Accettazione e presa in carico.....	71
4.3.2	Non di competenza.....	72
4.3.3	Provvedimento.....	73
4.3.4	Comunicazione ExArt.10bis.....	74
4.3.5	Richiesta integrazioni.....	76
4.4	Richiesta di parere preliminare.....	77
4.4.1	Accettazione e presa in carico.....	78
4.4.2	Non di competenza.....	79
4.4.3	Provvedimento.....	80
4.4.4	Comunicazione ExArt.10bis.....	80
4.4.5	Richiesta integrazioni.....	81
4.5	Proroga titoli abilitativi.....	83
4.5.1	Accettazione e presa in carico.....	83
4.5.2	Non di competenza.....	84
4.5.3	Provvedimento.....	85
4.5.4	Comunicazione ExArt.10bis.....	86
4.5.5	Richiesta integrazioni.....	87
4.6	Richiesta parere ad un ente esterno.....	89
5	Procedimenti Servizio Energia.....	89



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

5.1	Procedimento autocertificativo.....	89
5.1.1	Accettazione e presa in carico	90
5.1.2	Non di competenza	91
5.1.3	Richiesta integrazioni.....	92
5.1.4	Esito favorevole.....	94
5.1.5	Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo	95
5.1.6	Endoprocedimento "Lavorato"	96
5.2	Procedimento autorizzatorio	96
5.2.1	Accettazione e presa in carico	97
5.2.2	Non di competenza	98
5.2.3	Richiesta integrazioni.....	99
5.2.4	Esito favorevole.....	100
5.2.5	Esito negativo.....	101
5.2.6	Esito favorevole con prescrizioni	103
5.3	Proroga titoli abilitativi	105
5.3.1	Accettazione e presa in carico	105
5.3.2	Non di competenza	107
5.3.3	Provvedimento	107
5.3.4	Comunicazione ExArt.10bis.....	108
5.3.5	Richiesta integrazioni.....	109
5.4	Richiesta parere ad un ente esterno.....	111



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

1 Introduzione

Il presente documento descrive le componenti degli Strumenti di Back Office della nuova piattaforma SUAPEE utili agli utenti finali di Ente Terzo, che accedono al sistema via Web.

Il documento è organizzato in due sezioni principali:

- Scrivania Virtuale dell'Ente
- Gestione iter

Funzioni	Descrizione
Scrivania Virtuale dell'Ente	Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma ed al procedimento desiderato, all'utente di uno sportello o di un Ente Terzo (di seguito utente di un 'Ente') verrà proposta una pagina personalizzata, denominata Scrivania Virtuale dell'Ente. La scrivania virtuale presenterà l'elenco di tutte le pratiche gestite dall'utente di un Ente, ordinabili a piacimento. L'operatore potrà accedere alla singola Pratica, per procedere alla gestione dell'iter della stessa.
Gestione iter	La piattaforma SUAPEE, in base alle informazioni presenti nella pratica, associa a questa l'iter previsto dalla normativa vigente e definito in base alle esigenze di gestione dello sportello associando anche la lista dei correlati endoprocedimenti. La piattaforma, associato l'iter, guida l'Operatore Ente Terzo, in maniera assistita e facilitata, nelle diverse fasi della sua lavorazione differenziando le fasi a seconda della tipologia di iter, del ruolo e delle abilitazioni dell'Operatore Ente Terzo stesso. È illustrato l'iter relativo alle tipologie di procedimento previste: <ul style="list-style-type: none">• Procedimento autocertificativo a 0 gg (SUAPE)• Procedimento autocertificativo a 30 gg (SUAPE)• Procedimento in Conferenza dei Servizi (SUAPE)• Procedimento in Sanatoria (SUAPE)• Parere preliminare (SUAPE)• Proroga (SUAPE)• Procedimento autorizzatorio (Servizio Energia)• Procedimento autocertificato (Servizio Energia)• Proroga (Servizio Energia)

2 Nuove funzionalità introdotte con rilascio del 26/11/2023

Con l'ultimo intervento sono stati risolti alcuni problemi tecnici e sono state migliorate le prestazioni. Inoltre, sono state introdotte delle nuove funzionalità, molto richieste dagli utenti, che permetteranno di lavorare sul sistema in maniera più confortevole e rapida.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

1. La personalizzazione delle colonne

Nella scrivania dell'operatore è ora possibile scegliere quali campi delle pratiche devono essere rappresentati nelle colonne della tabella. Cliccando il pulsante a destra delle "azioni" apparirà un menu a tendina, attraverso il quale è possibile selezionare sino a un massimo di 10 colonne. Le colonne vengono aggiornate in tempo reale.

2. Confronta i moduli

È una nuova funzionalità disponibile soltanto nei moduli sostituiti dall'utente e invalidati a seguito di una richiesta di integrazione. Nel menu "azioni" di questi moduli è disponibile l'opzione "confronta". Scegliendo l'opzione si aprirà una finestra di scelta, con la lista di tutti i moduli confrontabili. Facendo clic sul pulsante "confronta" si aprirà una finestra, organizzata su due colonne, che rappresenta il modulo valido e il modulo non valido, con le differenze evidenziate in colore rosso.

3. Nuovi filtri ricerca

Per rendere la ricerca delle pratiche ancora più agevole, sono disponibili ulteriori filtri per la ricerca, come per esempio "pratica non assegnata" o "non protocollata".

3 Funzioni

3.1 Scrivania virtuale dell'ente

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, all'utente di un Ente Terzo (di seguito utente di un 'Ente') verrà proposta una pagina personalizzata, denominata *Scrivania Virtuale dell'Ente*.

La scrivania virtuale presenterà l'elenco di tutte le pratiche gestite dall'utente di un Ente, ordinabili a piacimento. L'operatore potrà accedere alla singola Pratica, per procedere alla gestione dell'iter della stessa.

Per accedere alla home page dell'applicativo utilizzare il seguente URL

3.1.1 Accesso alla scrivania

1. Accedere al portale **Sardegna Impresa**, sezione **Sportello unico**
<https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico>
2. Selezionare la voce **Accedi al SUAPEE** a fondo pagina
<https://www.sardegnaimpresa.eu/suape-fe/>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

3. Accedere al sistema selezionando il metodo di accesso desiderato tra quelli disponibili (SPID, CIE o CNS/TNS).

 Regione Autonoma della Sardegna

Accesso ai servizi



100%
Digitale

L'accesso ai servizi on line erogati dalle Pubbliche Amministrazioni richiede l'identificazione informatica tramite SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS).

Per accedere al servizio scelto seleziona una delle modalità di autenticazione abilitate.

La TS-CNS richiede un lettore di smart card. Pertanto, se utilizzi un dispositivo mobile (es. smartphone) autenticati tramite SPID o CIE.

Le identità SPID per uso professionale non sono ancora utilizzabili.



[Maggiori informazioni e supporto](#)



[Maggiori informazioni e supporto](#)



[Sign in with a digital identity from another European Country](#)



[Maggiori informazioni e supporto](#)

4. Una volta effettuato l'accesso, selezionare il ruolo **Responsabile Ente Terzo** oppure **Operatore Ente Terzo** e, se richiesto, dal sistema, l'ente/ufficio a cui accedere.

N.B. Se non si dispone del ruolo di Responsabile Ente terzo o di Operatore Ente Terzo, contattare il numero dedicato **+39 0783 1856359** e fornire la scheda anagrafica con:

- Codice fiscale
- Indirizzo PEC
- Indirizzo Email



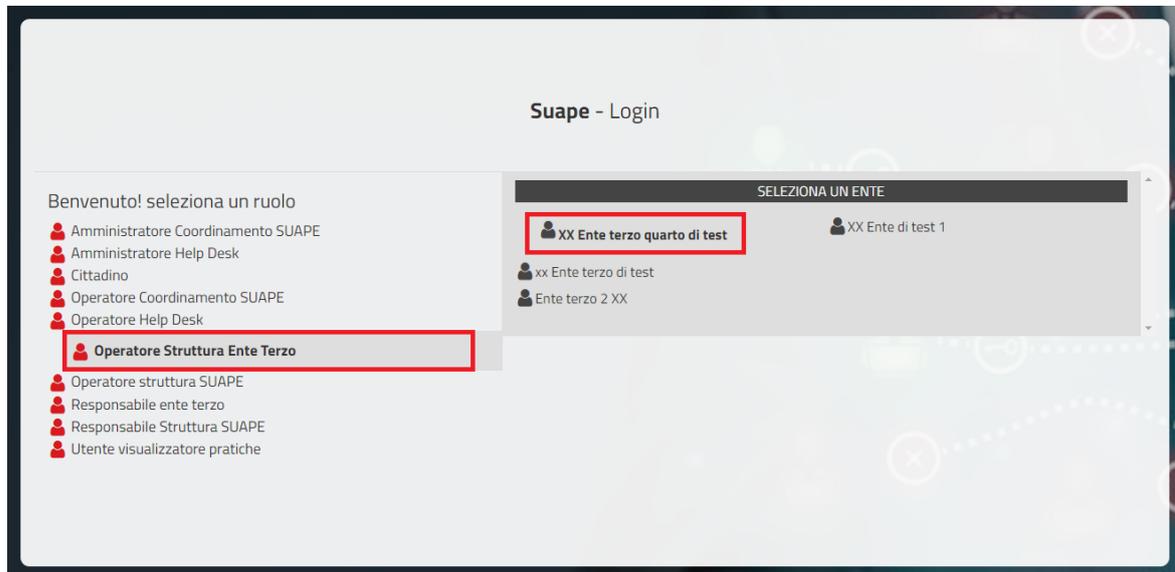
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Sportello



3.1.2 Organizzazione della scrivania

Il Sistema visualizza la seguente pagina suddivisa per:

- **Scrivania**
- **Fascicoli**
- **Scadenzario**
- **Quesiti, Forum, Report** (le funzionalità di questi strumenti vengono trattate nell'apposito manuale)
- **Notizie**
- **Normativa** (link alla sezione normativa nel portale SardegnaImpresa)



3.1.2.1 Scadenzario

La sezione Scadenzario permette all'operatore ENTE TERZO di avere una visione generale sulle Scadenze associate alle pratiche visualizzandole all'interno di un calendario e di modificare quelle esistenti.

Quando si apre il calendario, sarà mostrata la visualizzazione predefinita di un intero mese.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

È possibile utilizzare le schede anno, mese e settimana per cambiare range temporale e spostarsi tra le diverse visualizzazioni. A tale scopo, è sufficiente fare click sulla visualizzazione desiderata ed il calendario passa automaticamente su quella visualizzazione:

- **Anno.** Selezionare questa scheda per visualizzare nel calendario le scadenze dell'anno corrente.

2020

ANNO MESE SETTIMANA

FILTRI DI RICERCA Scadenze trovate: 87

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

- **Mese.** Selezionare questa scheda per visualizzare nel calendario le scadenze del mese corrente.

Luglio 2020

ANNO MESE SETTIMANA

FILTRI DI RICERCA Scadenze trovate: 87

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
29	30	1	2	3	4	5
		1	3	3	2	
		25062020-0956.173269	25062020-0956.173269	25062020-0956.173269	25062020-0956.173269	25062020-0956.173269
6	7	8	9	10	11	12
	2			2		
	16062020-1133.173093			25062020-0956.173269		
	16062020-1133.173093			25062020-0956.173269		
13	14	15	16	17	18	19
2	2	4			2	
25062020-1300.173271	25062020-1300.173271	25062020-1300.173271			25062020-0956.173269	25062020-0956.173269
25062020-1300.173271	25062020-1300.173271	25062020-1300.173271				

- **Settimana.** Selezionare questa scheda per visualizzare nel calendario le scadenze della settimana corrente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

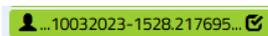
Rev.: 1.4.3

Settimana 29 del 2020

ANNO	MESE	SETTIMANA					
FILTRI DI RICERCA			Scadenze trovate: 87				< > 📅
Lunedì 13 Lug	Martedì 14 Lug	Mercoledì 15 Lug	Giovedì 16 Lug	Venerdì 17 Lug	Sabato 18 Lug	Domenica 19 Lug	
01234567890-25062020-... ✖ 01234567890-25062020-... ✖	01234567890-25062020-... ✖ 01234567890-25062020-... ✖	01234567890-25062020-... ✖ 01234567890-25062020-... ✖ 01234567890-25062020-... ✖			01234567890-25062020-... ✖ 01234567890-25062020-... ✖		

In rosso sono riportate quelle già scadute, in verde quelle ancora correnti.

Le scadenze personali sono identificate con l'icona dell'utente



Le scadenze impostate come lavorate sono identificate dall'icona del check



Per navigare il calendario, usare i pulsanti:

- **precedente.** Cliccare su questo pulsante < per mostrare nel calendario le scadenze del mese/anno/settimana precedente (a seconda della visualizzazione scelta) a quello corrente.
- **oggi.** Cliccare su questo pulsante 📅 per mostrare nel calendario le scadenze del mese/anno/settimana corrente a seconda della visualizzazione scelta.
- **prossimo.** Cliccare su questo pulsante > per mostrare nel calendario le scadenze del mese/anno/settimana successivo (a seconda della visualizzazione scelta) a quello corrente.

Ricerca nello Scadenziario

E' possibile filtrare le scadenze selezionando i filtri di ricerca presenti nel pannello apposito:

FILTRI DI RICERCA		Scadenze trovate: 69	
Numero pratica	Titolo scadenza		
<input type="text" value="Inserisci numero pratica"/>	<input type="text" value="Inserisci titolo scadenza"/>		
Descrizione	Iter	Tipologia scadenza	
<input type="text" value="Inserisci descrizione"/>	<input type="text" value="Seleziona iter"/>	<input type="text" value="Seleziona tipologia scadenza"/>	
<input type="checkbox"/> Scadenze personali	Pratiche assegnate		
	<input type="text" value="Seleziona operatori"/>		
		🔍 FILTRA 🗑️ CANCELLA FILTRI	

Modifica di una scadenza



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

La modalità di apertura della maschera di modifica di una scadenza varia a seconda della visualizzazione scelta.

Visualizzazione per anno

1. Cliccare sulla casella del mese di interesse per visualizzare l'elenco delle scadenze del periodo.

2020

ANNO MESE SETTIMANA

FILTRI DI RICERCA Scadenze trovate: 87

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
Maggio	Giugno 59	Luglio 28	Agosto

Codice pratica	Oggetto	Descrizione	Data scadenza	Azioni
01234567890-25062020-0956.173269	Scadenza CDS	Data termine invio pareri	2020-07-01 00:00:00.000	AZIONI
01234567890-25062020-0956.173269	Scadenza CDS	Data termine richieste integrazioni	2020-07-02 00:00:00.000	AZIONI

2. Cliccare sul pulsante **Azioni** in corrispondenza della scadenza di interesse per visualizzare il menu contestuale e cliccare sull'azione **Modifica**.

2020

ANNO MESE SETTIMANA

FILTRI DI RICERCA Scadenze trovate: 87

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
Maggio	Giugno 59	Luglio 28	Agosto

Codice pratica	Oggetto	Descrizione	Data scadenza	Azioni
01234567890-25062020-0956.173269	Scadenza CDS	Data termine invio pareri	2020-07-01 00:00:00.000	AZIONI
01234567890-25062020-0956.173269	Scadenza CDS	Data termine richieste integrazioni	2020-07-02 00:00:00.000	AZIONI

Modifica

Rimuovi

3. Cliccare sul pulsante **DETTAGLIO** per visualizzare il dettaglio della pratica.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Visualizzazione per mese

1. Cliccare sulla casella del giorno del mese per visualizzare la lista di scadenze presenti

Luglio 2020

ANNO MESE SETTIMANA < > 🏠

FILTRI DI RICERCA Scadenze trovate: 87

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
29	30	1 1	2 3	3 3	4 2	5
		<ul style="list-style-type: none">-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269	<ul style="list-style-type: none">-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269	<ul style="list-style-type: none">-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269	<ul style="list-style-type: none">-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269	
Codice pratica		Oggetto	Descrizione	Data scadenza	Azioni	
01234567890-25062020-0956.173269		Scadenza CDS	Data termine invio pareri	2020-07-01 00:00:00.000	AZIONI	
6	7 2	8	9	10 2	11	12
	<ul style="list-style-type: none">-16062020-1133.173083-16062020-1133.173083			<ul style="list-style-type: none">-25062020-0956.173269-25062020-0956.173269		

2. Cliccare sul pulsante **Azioni** in corrispondenza della scadenza di interesse per visualizzare il menu contestuale e cliccare sull'azione **Modifica**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

3. Cliccare sul pulsante **DETTAGLIO** per visualizzare il dettaglio della pratica.

Visualizzazione per settimana

1. Cliccare sul numero pratica per visualizzare la scadenza corrispondente

Settimana 29 del 2020

ANNO MESE **SETTIMANA**

FILTRI DI RICERCA Scadenze trovate: 87

Lunedì 13 Lug	Martedì 14 Lug	Mercoledì 15 Lug	Giovedì 16 Lug	Venerdì 17 Lug	Sabato 18 Lug	Domenica 19 Lug
01234567890-25062020-... x	01234567890-25062020-... x	01234567890-25062020-... x			01234567890-25062020-... x	
01234567890-25062020-... x	01234567890-25062020-... x	01234567890-25062020-... x			01234567890-25062020-... x	
		01234567890-25062020-... x				
		01234567890-25062020-... x				

3.1.2.2 Scrivania

Nella scheda **Scrivania** è possibile effettuare la ricerca di una pratica.
Premere sul pulsante **Filtri di ricerca** per espandere la sezione di ricerca.

TUTTE LE PRATICHE PRATICHE DA ASSEGNARE PRATICHE ASSEGNATE A ME

FILTRI DI RICERCA Pratiche trovate: 12

<input type="checkbox"/> Codice pratica	Richiedente	Oggetto	Data invio	Data modifica ↓	Stato	Iter	Azioni
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX 14032023-0848.217696	asfd fregg srl	GDGDF"FD5F" - DAFSDFS	14/03/2023 08:58	03/05/2024 15:24	Inoltrato	Procedimento autocertificato	AZIONI
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX 15022023-1507.217691	Tore Licheri Group Energy [...]	test_energia_autorizzatorio con lo spazio dopo la denominazione	15/02/2023 15:32	26/10/2023 15:16	In CDS	Procedimento autorizzatorio	AZIONI
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX 19102022-1159.217663	denominazione, DEDA	SA	19/10/2022 12:19	19/10/2022 12:37	Da regolarizzare	Procedimento autocertificato	AZIONI
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX 19102022-1136.217662	denominazione, DEDA	SA	19/10/2022 11:57	19/10/2022 11:57	Inoltrato	Procedimento autocertificato	AZIONI
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX 02082022-1044.217636	FERDINANDO IOVINE	ggg UPLICATO	02/08/2022 12:59	04/08/2022 17:53	Inoltrato	Procedimento autocertificato	AZIONI
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX 21072022-1208.217634	FERDINANDO IOVINE	ggg UPLICATO	21/07/2022 12:12	21/07/2022 12:25	In istruttoria	Procedimento autocertificato	AZIONI

È possibile filtrare le pratiche sulla base della assegnazione:

- **Tutte le pratiche.** Selezionare questa scheda per mostrare tutte le pratiche dell'ente.
- **Pratiche da assegnare.** Selezionare questa scheda per mostrare tutte le pratiche dell'ente non ancora assegnate ad un operatore
- **Pratiche assegnate a me.** Selezionare questa scheda per mostrare tutte le pratiche che vi sono state assegnate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Il sistema permette di ricercare per i seguenti filtri:

- Codice pratica
- Codice fiscale della persona fisica
- Nome
- Cognome
- Codice fiscale o partita IVA della persona giuridica
- Ragione sociale
- Periodo di presentazione della pratica (Da ...A...)
- Lavorazione (filtro che permette di filtrare le pratiche marcate come lavorate o da lavorare)
- Iter della pratica
- Stato della pratica
- Sportello
- Non Assegnata
- Non Accettata
- Non Protocollata
- Pec Non Ricevuta
- Archiviata Automaticamente
- Inviata Automaticamente
- Numero protocollo SUAPE
- Caratteristiche della pratica
 - ✓ Settore
 - ✓ Intervento
 - ✓ Oggetto
 - ✓ Fascicolo della pratica

- Ubicazione
 - ✓ Comune
 - ✓ Indirizzo
 - ✓ Sezione
 - ✓ Foglio
 - ✓ Mappale

È possibile filtrare le pratiche anche sulla base degli endoprocedimenti:

- **Endoprocedimenti di verifica.** Selezionare questa casella di controllo per mostrare tutte le pratiche con endoprocedimenti di verifica associati.
- **Endoprocedimenti di notifica.** Selezionare questa casella di controllo per mostrare tutte le pratiche con endoprocedimenti di notifica.
- **Richiesta parere.** Selezionare questa casella di controllo per mostrare tutte le pratiche per le quali è stato chiesto un parere ad altro ente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

TUTTE LE PRATICHE | PRATICHE DA ASSEGNARE | PRATICHE ASSEGNATE A ME

FILTRI DI RICERCA ^ Pratiche trovate: 520

Dati generali

Codice pratica: Inserisci codice pratica

Persona fisica: Inserisci codice fiscale

Nome: Inserisci nome

Cognome: Inserisci cognome

Persona giuridica: Inserisci codice fiscale o partita iva

Ragione sociale: Inserisci ragione sociale

Da: gg/mm/aaaa

A: gg/mm/aaaa

Lavorazione: Selezione stato lavorazione

Iter: Selezione iter

Stato: Selezione stato pratica

Sportello: Selezione sportello

Numero protocollo SUAPE: Inserisci numero di protocollo

Pec Non Ricevuta

Archiviata Automaticamente

Inviata Automaticamente

Caratteristiche

Settore: Selezione settore

Intervento: Selezione intervento

Oggetto: Inserisci oggetto

Fascicolo: Inserisci nome fascicolo

Ubicazione

Comune: Selezione comune

Indirizzo: Inserisci via

Sezione: Inserisci sezione

Foglio: Inserisci foglio

Mappale: Inserisci mappale

Tipologia pratica

Endoprocedimenti di verifica

Endoprocedimenti di notifica

Richiesta parere

FILTRA | **CANCELLA FILTRI**

Cliccare **Filtra** per avviare la ricerca sulla base dei filtri inseriti.

Per tutte le pratiche la ricerca restituisce:

- Codice pratica
- Richiedente
- Oggetto
- Data invio (data di primo inoltro della pratica)
- Data modifica (la data dell'ultima modifica subita dalla pratica indipendentemente da chi sia stata operata)
- Stato
- Iter
- Data ultima comunicazioni
- Endo auto (questa colonna può essere vuota o riportare l'etichetta "Trasmessi". Se è presente quest'ultima etichetta vuol dire che per la pratica in questione son stati trasmessi gli endoprocedimenti agli enti terzi tramite una procedura automatica. Gli endoprocedimenti trasmessi derivano dalle scelte che l'utente ha effettuato in fase di compilazione della pratica.)
- Num. Protocollo SUAPE
- Data Protocollazione
- Rup
- Assegnatario
- Comune
- Intervento
- Azioni (elenco delle azioni attivabili dal menu contestuale presente in corrispondenza di ogni pratica).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Di fianco alla colonna azioni troviamo l'icona  e consente all'utente di definire che campi della tabella devono essere sempre mostrati e quali no.

La selezione del pulsante **Cancella filtri** cancella tutti filtri inseriti.

3.1.2.2.1 Azioni della scrivania

Una volta trovate le pratiche ricercate, le AZIONI possibili sulle Pratiche sono:



- Scarica pratica
- Inserisci fascicolo
- Soggetti
- Vedi dettagli

Il Sistema consente anche di:

- **Scaricare le pratiche in locale**
- **Scaricare il csv**



contemporaneamente una o più pratiche, selezionando le pratiche di interesse e cliccando rispettivamente il bottone SCARICA PRATICHE o SCARICA CSV.

Scarica pratiche

L'azione **Scarica pratiche** scarica in automatico in locale sul computer dell'utente la pratica in formato .zip. L'utente può selezionare quali documenti scaricare:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

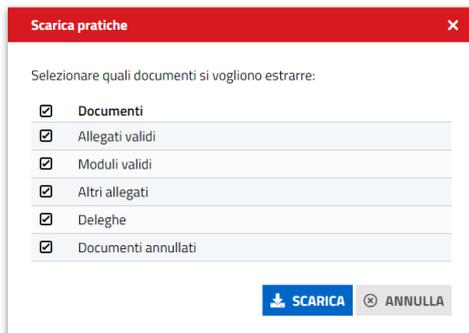


Figura 1 – Scarica pratiche. Selezione tipologia di file

Il sistema scarica in locale, nella cartella download, l'archivio compresso contenente tutti i file della pratica organizzati nelle seguenti cartelle:

- **Allegati.** Contiene tutti i file allegati da un utente alla pratica
- **Moduli.** Contiene tutti i moduli compilati dall'utente e allegati alla pratica
- **Annullati.** Contiene moduli, procure e allegati di una pratica annullati dall'utente con la trasmissione di integrazioni
- **Deleghe.** Contiene le deleghe allegate alla pratica
- **Altri documenti.** Contiene tutti i documenti (parere, verbali di CdS, ricevute definitive...) allegati alle comunicazioni.

Download > pratica-CRSLRI78T69H823G-07012020-1817.3605

Nome	Ultima modifica	Tipo
allegati	07/02/2020 16:20	Cartella di file
altri documenti	07/02/2020 16:20	Cartella di file
annullati	07/02/2020 16:20	Cartella di file
deleghe	07/02/2020 16:20	Cartella di file
moduli	07/02/2020 16:20	Cartella di file

Il Sistema consente anche di scaricare in locale più pratiche, selezionando le pratiche di interesse e cliccando sul pulsante SCARICA PRATICHE visibile in fondo alla pagina Scrivania e per ogni Fascicolo .

Per scaricare in locale più pratiche contemporaneamente:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Selezionare una o più pratiche nella griglia cliccando sulla casella di selezione corrispondente.

<input type="checkbox"/>	Codice pratica	Richiedente	Oggetto	Data invio	Data modifica ↓	Stato	Iter	Data ultima comunicazione	Endo auto	Azioni	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	01234567890-25062020-0956.173269	AziendaTest SRL	Test Elena - Grafica Avanzamento CDS	25/06/2020 10:02	14/07/2020 12:12	Necessità di sincrona	Conferenza di Servizi	14/07/2020 12:12			
<input checked="" type="checkbox"/>	01234567890-25062020-1300.173271	AziendaTest SRL	Test 2 Elena - Grafica Avanzamento CDS	25/06/2020 13:04	03/07/2020 15:45	In verifica formale	Conferenza di Servizi	03/07/2020 15:40			

SCARICA PRATICHE SCARICA CSV

- Cliccare sul pulsante SCARICA PRATICHE in fondo alla pagina.

SCARICA PRATICHE SCARICA CSV

Scarica CSV

Per scaricare in formato CSV i dati di una o più pratiche

- Selezionare una o più pratiche nella griglia cliccando sulla casella di selezione corrispondente.

<input type="checkbox"/>	Codice pratica	Richiedente	Oggetto	Data invio	Data modifica ↓	Stato	Iter	Data ultima comunicazione	Endo auto	Azioni	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	01234567890-25062020-0956.173269	AziendaTest SRL	Test Elena - Grafica Avanzamento CDS	25/06/2020 10:02	14/07/2020 12:12	Necessità di sincrona	Conferenza di Servizi	14/07/2020 12:12			
<input checked="" type="checkbox"/>	01234567890-25062020-1300.173271	AziendaTest SRL	Test 2 Elena - Grafica Avanzamento CDS	25/06/2020 13:04	03/07/2020 15:45	In verifica formale	Conferenza di Servizi	03/07/2020 15:40			

SCARICA PRATICHE SCARICA CSV

- Cliccare sul pulsante **Scarica CSV** in fondo alla pagina.

Il sistema estrarrà nella cartella download sia il file CSV contenente i dati delle pratiche selezionate sia in un file compresso il file di riepilogo xml di ogni pratica selezionata.



SCARICA CSV, SCARICA XLSX, SCARICA JSON e SCARICA XML

L'azione **SCARICA CSV, SCARICA XLSX, SCARICA JSON e SCARICA XML** sono resi visibili ogni qual volta viene applicato un filtro nella sezione filtri di ricerca nella scrivania o vengono selezionate una o più pratiche. L'azione permette il download della pratica nei vari formati. Scarica in automatico in locale sul computer le seguenti informazioni relative alla pratica:

- **Numero pratica.** Contiene l'identificativo della pratica
- **Iter.** Contiene l'iter relativo alla pratica
- **Comune.** Contiene il comune dove è stata presentata la pratica.
- **Assegnatario.** Contiene il nominativo dell'operatore che ha preso in carico la pratica



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- **Data Invio.** È la data di inoltro della pratica
- **Stato.** Indica lo stato della pratica
- **Oggetto.** Oggetto della pratica
- **Richiedente.** Indica la persona che ha presentato la pratica

<input type="checkbox"/>	TSTST80A01H501G-06022024-0942.217789	test test	test 123	21/02/2024 15:27	21/02/2024 15:21	Inoltro	Autocertificazione a 0 giorni	21/02/2024 15:27	AZIONI
<input type="checkbox"/>	12598741236-13092021-1103.217442	PROVA P.IVA	altro	16/01/2024 15:48	16/01/2024 15:26	Inoltro	Autocertificazione a 0 giorni	16/01/2024 15:48	AZIONI
<input type="checkbox"/>	PZZFNC88H22M208J-10012023-1007.217676	Francesco Puzzonza	Pratica test Maggioli	10/01/2023 10:13	20/11/2023 11:17	In verifica formale	Autocertificazione a 0 giorni	20/11/2023 11:20	AZIONI
<input type="checkbox"/>	PZZFNC88H22M208J-20092023-1137.217729	FRANCESCO Puzzonza	test maggioli 20/09	20/09/2023 11:44	20/09/2023 11:41	Assegnato	Autocertificazione a 0 giorni	20/09/2023 11:44	AZIONI
<input type="checkbox"/>	PZZFNC88H22M208J-14092023-1130.217728	francesco Puzzonza	test pre produzione	14/09/2023 11:37	14/09/2023 11:35	Assegnato	Autocertificazione a 0 giorni	14/09/2023 11:37	AZIONI
<input type="checkbox"/>	M5CFLC82C09C3520-26052023-1244.217701	f m	6fu77	26/05/2023 12:52	26/05/2023 13:06	Archiviata con esito negativo	Autocertificazione a 0 giorni	26/05/2023 13:06	AZIONI
<input type="checkbox"/>	PZZFNC88H22M208J-27012023-1545.217683	Francesco Puzzonza	test per id pratica 2 e mezzo	27/01/2023 16:17	16/02/2023 11:34	In istruttoria	Autocertificazione a 0 giorni	08/03/2023 13:15	AZIONI

[SCARICA PRATICHE](#)
[CONDIVIDI PRATICHE](#)
[SCARICA CSV](#)
[SCARICA XLSX](#)
[SCARICA JSON](#)
[SCARICA XML](#)

Vedi dettagli

L'azione **Vedi dettagli** apre il dettaglio della pratica

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

[PRATICA](#)
[GESTIONE](#)
[COMUNICAZIONI](#)
[DOCUMENTI](#)
[CDS](#)
[ENDO](#)
[INVII-INTEGRAZIONI](#)

Per una descrizione dettagliata del contenuto e delle azioni attivabili nel dettaglio di una pratica, consultare il paragrafo dedicato.

Inserisci fascicolo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

L'azione **Inserisci fascicolo** consente all'utente di inserire la pratica all'interno di un fascicolo che ha precedentemente creato.

L'utente seleziona quindi il fascicolo in cui vuole inserire la pratica e clicca il bottone **Salva**

Figura 2 - Azione Inserisci in fascicolo

Il Sistema da conferma di avvenuta associazione con un messaggio che compare in alto a destra



3.1.2.1 Fascicoli

È possibile collegare tra loro pratiche diverse associandole in un "fascicolo" comune a tutto l'ente; quando un operatore espanderà il fascicolo di una pratica, saranno elencate le pratiche associate e sarà possibile aprire il dettaglio di una di esse selezionando l'identificativo desiderato. Il fascicolo, quindi, rappresenta una modalità di organizzare le pratiche analoga al sistema delle cartelle per i file.

Per ricercare un fascicolo, attivare il pannello **Fascicoli**.

Il sistema permette di ricercare per:

- Codice pratica



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Nome fascicolo.

Inserire i parametri di ricerca e premere il pulsante **Filtra**.

La ricerca restituisce i fascicoli che soddisfano i filtri impostati, che possono essere aperti per visualizzare l'elenco delle pratiche in essi contenute.

Per tutte le pratiche, organizzate in fascicoli, la ricerca restituisce:

- Codice pratica
- Oggetto
- Stato
- Elenco di **AZIONI** attivabili dal menu contestuale presente in corrispondenza ad ogni pratica.

TUTTI I FASCICOLI NUOVO FASCICOLO

FILTRI DI RICERCA ^ Fascicoli trovati: 1

Codice pratica Nome fascicolo

FILTRA CANCELLA FILTRI

Prova ^ AZIONI

Codice Pratica	Oggetto	Stato	Azioni
<input type="checkbox"/> RSSMRAB0A01B354W-17122019-1000.121702	test 17/12	In istruttoria	AZIONI
<input type="checkbox"/> 01234567890-25062020-0956.173269	Test Elena - Grafica Avanzamento CDS	Necessità di sincrona	AZIONI

SCARICA PRATICHE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3



Le **AZIONI** possibili sulle Pratiche all'interno dei fascicoli sono:

- **Inserisci fascicolo**
- **Vedi dettagli**
- **Sposta**
- **Rimuovi**

- Selezionare l'azione **Inserisci fascicolo** per inserire la pratica in un fascicolo.
- Selezionare l'azione **Vedi dettagli** per visualizzare il dettaglio di una pratica.
- Selezionare l'azione **Sposta** per spostare la pratica in un altro fascicolo
- Selezionare l'azione **Rimuovi** per rimuovere la pratica dal fascicolo.

Dal fascicolo è anche possibile scaricare più pratiche in locale in un file compresso selezionandole e premendo i pulsanti **Scarica pratiche**.

Le azioni possibili sui fascicoli sono:



- creare un nuovo fascicolo
- modificare il nome di un fascicolo esistente.
- cancellare un fascicolo esistente.
- estrarre in locale una o più pratiche presenti in un fascicolo.

3.1.2.2 Inserisci in fascicolo

Per inserire una pratica in un fascicolo:

- Ricercare la pratica utilizzando i filtri disponibili sulla Scrivania
- Cliccare sulla voce di menu **Inserisci in Fascicolo** in corrispondenza alla pratica di interesse.

- Selezionare i fascicoli a cui associare la pratica cliccando sul segno di spunta a sinistra come nell'immagine.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Cliccare sul pulsante **SALVA**.

Il Sistema conferma l' avvenuta associazione con un messaggio che compare nella finestra in alto a destra.

Pratica associata correttamente

In alternativa

- Accedere alla scheda **Fascicoli**.
- Ricercare la pratica di interesse.
- Cliccare sul menu **Azioni** della pratica corrispondente.
- Selezionare la voce di menu **Inserisci Fascicolo**.
- Confermare lo spostamento premendo sul pulsante **CONFERMA**.
- Selezionare i fascicoli in cui inserire la pratica e premere **SALVA**.

3.1.2.2.1 Creazione di un fascicolo

Per creare un nuovo fascicolo:

- Accedere alla scheda **Fascicoli**.
- Premere sul pulsante **Nuovo Fascicolo**.



- Inserire il nome del fascicolo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

A dialog box titled "Nuovo Fascicolo" with a close button (X). It contains a text input field labeled "Nome" with the placeholder text "Inserisci nome". Below the input field are two buttons: "SALVA" (with a save icon) and "ANNULLA" (with a cancel icon).

- Premere il pulsante **Salva**.

3.1.2.2.2 Modifica di un fascicolo

Per modificare un fascicolo:

- Accedere alla scheda **Fascicoli**.
- Premere sul pulsante **Azioni** in corrispondenza al fascicolo da modificare e cliccare su **Modifica**

A screenshot of a web interface showing a list of fascicoli. Two items are visible: "Fascicolo settore 03" and "Fascicolo settore 04". On the right side, there is a menu with the title "AZIONI" and two options: "Modifica" and "Rimuovi".

- Inserire il nuovo nome del fascicolo e premere il pulsante **SALVA**.

A dialog box titled "Aggiorna Fascicolo" with a close button (X). It contains a text input field labeled "Nome" with the text "Fascicolo settore 03" entered. Below the input field are two buttons: "SALVA" (with a save icon) and "ANNULLA" (with a cancel icon).

3.1.2.2.3 Cancellazione di un fascicolo

Per cancellare un fascicolo:

- Accedere alla scheda **Fascicoli**.
- Premere sul pulsante **Azioni** in corrispondenza al fascicolo da cancellare e cliccare su **Rimuovi**.

A screenshot of a web interface showing a list of fascicoli. Two items are visible: "Fascicolo settore 03" and "Fascicolo settore 04". On the right side, there is a menu with the title "AZIONI" and two options: "Modifica" and "Rimuovi".

- Cliccare il pulsante **CONFERMA**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

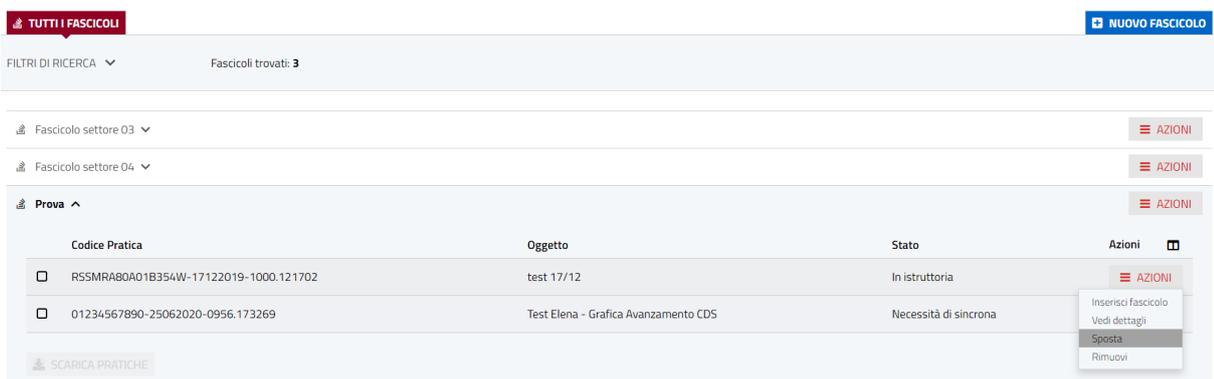
Rev.: 1.4.3



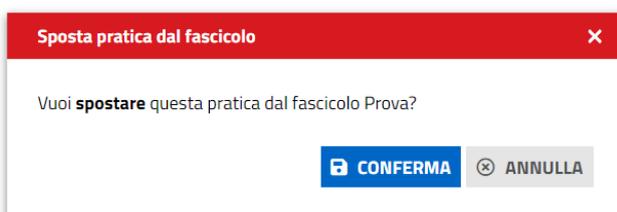
3.1.2.2.4 Spostamento di una pratica in un fascicolo

Per spostare una pratica da un fascicolo:

- Accedere alla scheda **Fascicoli** e ricercare la pratica di interesse
- Aprire il fascicolo e cliccare sulla voce di menu **Sposta** in corrispondenza alla pratica di interesse



- Cliccare sul pulsante **CONFERMA**.



- Selezionare i fascicoli in cui inserire la pratica e premere il pulsante **SALVA**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Associa pratica

Fascicolo

Prova

Fascicolo settore 03

Fascicolo settore 04

3.1.3 Notizie

Il pallino bianco posto di fianco a "Notizie" indica il numero delle notizie ancora da leggere.

Il numero all'interno del badge si decremerà in automatico in seguito al click sul titolo della notizia, che comporta l'apertura del dettaglio della notizia all'interno del portale Sardegna Impresa.

Successivamente alla lettura della notizia, questa viene marcata come letta; è possibile riconoscere le notizie già lette nella lista perché sono caratterizzate dal titolo di colore nero su sfondo grigio

Scrivania Fascicoli Scadenzario Quesiti Forum Report **Notizie 1** Normativa

Aggiornamento modello A1
13/02/2019
E' stata aggiornata la sezione Modulistica con la revisione del modello A1 "Conformità urbanistica". Gli aggiornamenti relativi alla pubblicazione di nuovi allegati o modifiche a quelli esistenti, sono disponibili solitamente ogni lunedì, anche in unico file in

Istruzioni per la firma dei moduli nella piattaforma SUAPE
21/01/2019
Rendiamo disponibile una guida in cui sono riportate le istruzioni per poter firmare i documenti nella piattaforma SUAPE. In particolare sono presenti le indicazioni su come poter

3.2 Dettaglio di una pratica

Per visualizzare il dettaglio di una pratica:

- Ricercare la pratica utilizzando i pannelli Scrivania o Fascicoli e le corrispondenti funzioni di ricerca.
- Cliccare sulla voce di menu **Vedi dettaglio** in corrispondenza alla pratica di interesse.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Il dettaglio di una pratica contiene i dati della pratica organizzati nelle seguenti schede:

- **Pratica**
- **Gestione**
- **Comunicazioni**
- **Documenti**
- **CDS**
- **Endo**
- **Invii-integrazioni.**

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

3.2.1 Scheda Pratica

Contiene i dati generali della pratica suddivisi in sezioni espandibili.

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

Dati generali ▾

Ubicazione ▾

Interventi ▾

Condizioni ▾

Anagrafica ▾

Moduli ▾

Allegati ▾

Atti ▾

Pagamenti ▾

SCARICA PRATICA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare sulla freccia per espandere la sezione corrispondente.

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA | GESTIONE | COMUNICAZIONI | DOCUMENTI | CDS | ENDO | INVII-INTEGRAZIONI

Dati generali

Sezione Dati Generali

Contiene i dati generali della pratica. Tra gli altri:

- Sportello di inoltro
- Numero e data di protocollo
- Data di invio
- Data Conclusione (se calcolabile)
- Oggetto
- Iter consigliato
- Iter (l'etichetta diventa "Iter attivo" solo nel caso in cui sia presente l'iter consigliato)
- Stato
- Applicabilità Silenzio assenso
- ...

PRATICA | GESTIONE | COMUNICAZIONI | DOCUMENTI | ENDO | INVII-INTEGRAZIONI | ANNOTAZIONI

Dati generali

Sportello	Responsabile procedimento	Operatore
XX Sportello di test		PUGGIONI MASSIMO
Protocollo	Data protocollazione	Ufficio
	gg/mm/aaaa	Nessun ufficio selezionato
Oggetto	Data Invio	
Prova	14/05/2024	
	Data Conclusione	
	13/07/2024	
Iter consigliato	Iter attivo	Stato
Autocertificazione a 0 giorni	Conferenza di Servizi	In CDS

Avviabile Applicabilità Silenzio Assenso

Sezione Ubicazione

Pag. 29 di 111



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Contiene l'indicazione dell'ubicazione della pratica (attività itinerante, in sede fissa...).

Ubicazione

Attività svolta in forma itinerante
 Attività svolta online
 Attività svolta con altre modalità
 Intervento da realizzarsi presso un luogo ben determinato o attività svolta in sede fissa

Comune: XX Ente di test 1 Tipo toponimo: VIA Denominazione o nome via: GARIGLIANO Civico: 10

Dati catastali

Catasto	Sezione	Foglio*	Mappale*	Subalterno
<input checked="" type="radio"/> Sezione urbana <input type="radio"/> Sezione terreni		12	456	

Georeferenze

Coordinate X	Coordinate Y	Lotto	Agglomerato
0	0		

Sezione Interventi

Contiene l'indicazione degli interventi e dei settori selezionati dall'utente.

Interventi

004 - Dichiarazione di agibilità
 Dichiarazione di agibilità

005 - Richiesta di parere preliminare
 Richiesta di parere preliminare

02 - Panifici
 Cessazione di attività di panifici



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Sezione Condizioni

Contiene l'indicazione di tutte le condizioni (selezionate e non selezionate) che vengono mostrate al cittadino durante la compilazione della pratica.

Condizioni

Cond-42
L'agibilità (o collaudo) è presentata a completamento di un titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività conseguito contestualmente ad un titolo edilizio?

SI

NO

Cond-106
L'attività prevede anche la produzione, la trasformazione, il deposito o la vendita di materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)?

SI

NO

Cond-108
L'attività riguarda un laboratorio di analisi per alimenti ai fini dell'autocontrollo?

SI

NO

Sezione Anagrafica

Contiene l'indicazione dei richiedenti.

Anagrafica

Richiedente 1

Richiedente 2

Richiedente 3

Sezione Moduli

Contiene l'elenco dei moduli compilati ed inoltrati dall'utente allo sportello.

Per ogni modulo sono visibili le seguenti informazioni:

- Sigla
- Data creazione
- Data fine
- Validità

Per ogni modulo sono disponibili le seguenti azioni:

- Scarica. Scarica il file.
- Visualizza PDF. Apre nel browser il pdf del modulo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Visualizza Modulo. Visualizza il modulo nella stessa modalità presentata nel wizard di compilazione.
- Visualizza Firme. Visualizza le firme del modulo.
- Confronta (solo se la tipologia di modulo è stato invalidato in seguito ad un'integrazione). Visualizza in una finestra di confronto il modulo selezionato con il corrispettivo valido (se uno solo) o con il modulo scelto da confrontare. Ne evidenzia in rosso le differenze.

Il modulo di Riepilogo Completo è un pdf (scaricabile dal tasto AZIONI corrispondente) che conterrà il modulo di riepilogo e i moduli validi in un unico file.

Sigla	Data creazione	Data fine	Validità	Azioni
<input type="text" value="Cerca per denominazione"/>	<input type="text" value="Cerca per data creazione"/>	<input type="text" value="Cerca per data fine"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	
C6	25/06/2020 10:02	26/06/2020 11:42	Non valido	AZIONI
Xml del DPR 160	26/06/2020 11:45	-	Valido	AZIONI
Xml del DPR 160	25/06/2020 10:02	26/06/2020 11:42	Non valido	AZIONI
01234567890-25062020-0956.173269	26/06/2020 11:45	-	Valido	AZIONI
01234567890-25062020-0956.173269	26/06/2020 11:42	26/06/2020 11:45	Non valido	AZIONI
C6	26/06/2020 11:42	-	Valido	AZIONI
Xml del DPR 160	26/06/2020 11:42	26/06/2020 11:45	Non valido	AZIONI
Modulo di Riepilogo Completo	26/06/2020 11:45	-	-	AZIONI

Sezione Allegati

Contiene l'elenco degli allegati alla pratica inoltrati dall'utente al Suape o al Servizio Energia.

Per ogni allegato sono visibili le seguenti informazioni:

- Nome file.
- Descrizione.
- Data creazione.
- Data fine.
- Validità.

Per ogni Allegato sono disponibili le seguenti azioni:

- Visualizza Firme. Visualizza le firme dell'allegato.
- Scarica. Scarica il file.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Allegati

Nome file	Descrizione	Data creazione	Data fine	Validità	Azioni
<input type="text" value="Cerca per nome file"/>	<input type="text" value="Cerca per descrizione"/>	<input type="text" value="Cerca per data creazione"/>	<input type="text" value="Cerca per data fine"/>	Tutti	
Procura.pdf.p7m	Procura	25/06/2020 10:02	26/06/2020 11:45	Non valido	AZIONI
ProcuraAggiornata.pdf.p7m	Procura Aggiornata	26/06/2020 11:45	-	Valido	AZIONI

Visualizza Firme
Scarica

Sezione Atti

Contiene l'elenco degli allegati alle comunicazioni inoltrati dagli operatori Sportello ed Ente terzo.
Per ogni atto sono visibili le seguenti informazioni:

- Nome file.
- Tipologia (Ricevuta definitiva, provvedimento unico...).

Per ogni atto sono disponibili le seguenti azioni:

- Scarica. Scarica il file.

Atti

Nome file	Tipologia parere	Azioni
<input type="text" value="Cerca nome file"/>	<input type="text" value="Cerca tipologia parere"/>	
avvio_proc.pdf	Avvio procedimento	AZIONI
Provv_unico_25062020_163653.pdf.p7m	Provvedimento unico	Scarica AZIONI
avvio_proc_140720.pdf	Avvio procedimento	AZIONI

3.2.2 Comunicazioni

Contiene l'elenco delle comunicazioni legate alla Pratica selezionata inoltrate o in bozza.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA GESTIONE **COMUNICAZIONI** DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

INVIATE IN BOZZA **NUOVA COMUNICAZIONE**

FILTRI DI RICERCA ^ Comunicazioni inviate trovate: 28

Oggetto: Inserisci oggetto

Classe comunicazione: Seleziona classe comunicazione

Data invio - Da: gg/mm/aaaa

Data invio - A: gg/mm/aaaa

Priorità comunicazione: 0 100

FILTRA CANCELLA FILTRI

Oggetto	Data invio ↓	Mittente	Destinatario	Allegati	Esito	Azioni
Comunicazione dal Suape relativa alla pratica num.01234567890-25062020-0956.173269 n.981590/2020	14/07/2020 11:13	XX Sportello di test	ROSSI MARIO (TS1T5190R57G113X) AziendaTest SRL (01234567890)	Nessun allegato	Inviata	AZIONI
Comunicazione dal Suape relativa alla pratica num.01234567890-25062020-0956.173269 n.981588/2020	13/07/2020 12:33	XX Sportello di test	suapexx AziendaTest SRL (01234567890) xx Ente terzo di test ROSSI MARIO (TS1T5190R57G113X)	Nessun allegato	Inviata con errore	AZIONI
Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269 n.981563/2020	06/07/2020 11:01	Ente terzo 2 XX	XX Sportello di test	1.F29_nuovofile.pdf (267...	Inviata	AZIONI
Trasmissione della documentazione per le verifiche - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269 n.981560/2020	06/07/2020 10:48	Portale SUAPE	Ente terzo 2 XX suapexxxxxxx@xxxx.it	Nessun allegato	Inviata	AZIONI
Comunicazione dal Suape relativa alla pratica num.01234567890-25062020-0956.173269 n.981558/2020	06/07/2020 10:29	XX Sportello di test	ROSSI MARIO (TS1T5190R57G113X) suapexxxxxxx@xxxx.it Ente terzo 2 XX AziendaTest SRL (01234567890)	Nessun allegato	Inviata	AZIONI

Figura 3 - Comunicazioni inviate e filtro di ricerca

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA GESTIONE **COMUNICAZIONI** DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

INVIATE **IN BOZZA** **NUOVA COMUNICAZIONE**

Oggetto	Mittente	Destinatario	Allegati	Azioni
Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269	xx Ente terzo di test		Nessun allegato	AZIONI
Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269	xx Ente terzo di test		Nessun allegato	AZIONI
Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269	xx Ente terzo di test		Nessun allegato	AZIONI

Figura 4 - Comunicazioni in bozza

Le AZIONI possibili sulle comunicazioni "Inviata" sono:

AZIONI

Vedi dettagli

Scarica

- Vedi dettagli
- Scarica



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare sul menu **Azioni** e scegliere la voce di menu **Vedi dettagli** per visualizzare il dettaglio della comunicazione corrispondente.

Dettagli comunicazione
✕

Data invio	14/07/2020 11:13
Numero protocollo	Nessun protocollo
Mittente	XX Sportello di test
Destinatari	ROSSI MARIO (TSTTST90R57G113X) AziendaTest SRL (01234567890)
Oggetto	Comunicazione dal Suape relativa alla pratica num.01234567890-25062020-0956.173269 n.981590/2020
Testo messaggio	La presente per notificare l'invio di una comunicazione da parte del SUAPE XX Sportello di test relativa alla pratica num. 01234567890 - 25062020 - 0956.173269 del 25/06/2020, presentata da AziendaTest SRL - 01234567890 e avente ad oggetto Test Elena - Grafica Avanzamento CDS.

✕ CHIUDI

Cliccare sul menu **Azioni** e scegliere la voce di menu **Scarica** per scaricare il PDF del dettaglio della comunicazione corrispondente.

Pratica nr. XXXXXXXXXX 1130-05022020-1747.21051

Comunicazione del 05/02/2020 17:57

NM protocollo	Nessun protocollo
Mittente	XXXXXXXXXX - MARCIAS ELENA (XXXXXXXXXX)
Destinatari	Bacino Suap (XXXXXX)
Oggetto	Invio pratica telematica XXXXXXXXXX -05022020-1747.21051 tramite il sistema Sardegna Suape n.63585/2020
Testo messaggio	Salve, la presente per notificare l'invio al Suape Bacino Suap (XXXXXX) di una pratica telematica tramite il sistema Sardegna Suape, che ha per oggetto Piano casa - Nuoro relativa all'intervento Interventi di incremento volumetrico del patrimonio edilizio esistente (art. 30 L.R. n. 8/2015),EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale,EP0001 - Verifiche tecniche connesse all'effettuazione di interventi edili e di trasformazione del territorio.FTZ-DUA-ed,FTZ-A0-partel,FTZ-A1 presentata dalla Persona Fisica Elena Marcias (XXXXXXXXXX) 130 ed identificata dal codice univoco SUAP XXXXXXXXXX 130-05022020-1747.21051. Per prendere visione del dettaglio della pratica è necessario accedere al sistema informativo Sardegna Suape. Per problemi informatici rivolgersi ad: assistenza.suap@sardegna.it Tel 0702796339 Sono stati allegati alla comunicazione i seguenti file, scaricabili sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania: 1) F32.pdf(2) A1 - Allegato A.pdf(3) DUA.pdf(4) A1.pdf(5) DPR160.xml(6) A0 - parte I.pdf(7) XXXXXXXXXX 1130-05022020-1747.21051.pdf

È possibile filtrare le comunicazioni per:

- Oggetto Comunicazione.
- Classe Comunicazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Priorità Comunicazione.
- Periodo di invio (Data Invio – Da / Data Invio - A)

Per creare una nuova comunicazione:

- Cliccare **Nuova Comunicazione** per inviare o creare una nuova comunicazione
- Cliccare sull'elenco a tendina Classe di comunicazione per selezionare la tipologia di comunicazione da inviare tra quelle proposte. Il sistema popola in automatico i campi messaggio e oggetto sulla base della classe selezionata

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

- Comunicazione al SUAPE - pratica n. AAABBB01A08B354W-04112020-1508.217101
- Richiesta di convocazione riunione tecnica da ente terzo - pratica n. AAABBB01A08B354W-04112020-1508.217101
- Riscontro richiesta di parere da altro ente terzo - pratica num. AAABBB01A08B354W-04112020-1508.217101
- Trasmissione parere preliminare - pratica num. AAABBB01A08B354W-04112020-1508.217101

In base alla classe selezionata dall'utente, il sistema propone i destinatari possibili, oggetto e messaggio precompilati

Sportello Titolare Procuratore

Aggiungi scadenza

Oggetto *

Trasmissione atto di proroga

Messaggio predefinito

Trasmissione atto di proroga

Messaggio *

Allegati

NUOVO ALLEGATO

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
NON CI SONO ALLEGATI				

INVIA SALVA ANNULLA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Selezionare i destinatari tra quelli proposti (Sportello, Titolare, Procuratore, Enti). Nessun destinatario viene proposto come selezionato automaticamente. Se i destinatari sono uno o più enti cliccare sul pulsante Seleziona Enti per visualizzare la rubrica e cliccare su Conferma per inserire nella comunicazione gli enti selezionati.
- Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO** (1) per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  (2) per visualizzare la maschera Esplora Risorse

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
01234567890-25062020-0956.173269-26702154.pdf	Altro	01234567890-25062020-0956	Non firmato	AZIONI

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Se la comunicazione prevede la compilazione on line di un modulo, questo viene proposto all'utente al momento della selezione della classe. Nel caso sia necessario allegare più copie di modulo è possibile procedere alla compilazione di ogni modulo nella sezione moduli e utilizzare la funzione Genera PDF per allegare il file compilato alla pratica. Per firmare un allegato, cliccare sul pulsante Azioni corrispondente per attivare il menu contestuale e selezionare, quindi, la modalità di firma.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
D100	Altro	D100	Da firmare	AZIONI
D100_1	Altro	D100	Da firmare	<ul style="list-style-type: none"> Firma online Firma offline Scarica

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

- Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione. Non è possibile inviare la comunicazione se non viene selezionato almeno un destinatario. La comunicazione sarà, quindi, visibile nella sezione delle comunicazioni inoltrate e non potrà più essere modificata.

È possibile salvare la comunicazione non ancora inviata cliccando sul pulsante SALVA.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Salva bozza



Cliccare su ANNULLA per chiudere la maschera di creazione di una comunicazione senza salvare le modifiche. La comunicazione in bozza appena create, sarà visibile nella maschera di dettaglio

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

INVIATE

IN BOZZA

NUOVA COMUNICAZIONE

Oggetto	Mittente	Destinatario	Allegati	Azioni
Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269	xx Ente terzo di test		Nessun allegato	AZIONI
Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269	xx Ente terzo di test		Nessun allegato	AZIONI
Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269	xx Ente terzo di test		Nessun allegato	AZIONI

Per modificare o inviare una comunicazione in bozza:

1) Cliccare sul pulsante AZIONI per visualizzare il menu contestuale

INVIATE

IN BOZZA

NUOVA COMUNICAZIONE

Oggetto	Mittente	Destinatario	Allegati	Azioni
Comunicazione dal Suape relativa alla pratica num.01234567890-25062020-0956.173269	XX Sportello di test		1. 01234567890-250620...	AZIONI
Trasmissione provvedimento unico conclusivo - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269	XX Sportello di test	AziendaTest SRL (01234567890) ROSSI MARIO (TSTTST90R57G113X) xx Ente terzo di test suapexx	1. ProcuraElenaM_250620...	AZIONI Modifica/Invia Rimuovi

2)Cliccare sulla voce di menu Modifica/Invia per aprire in modifica la comunicazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

L'utente Operatore Struttura Ente Terzo avrà la possibilità di rettificare la classe di comunicazione quando crea una nuova comunicazione di tipo "Comunicazione al SUAPE".

Nel tab **Comunicazioni** del dettaglio della pratica cliccare sul tasto **Nuova Comunicazione**

Dettaglio pratica n. [REDACTED]-08082023-1103.113 in stato **In CDS**

PRATICA GESTIONE **COMUNICAZIONI** DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI ANNOTAZIONI

INVIATE IN BOZZA **NUOVA COMUNICAZIONE**

FILTRI DI RICERCA **Comunicazioni inviate**
trovate: **82**

Descrizione	Data invio	Mittente	Destinatario	Allocati	Esito	Azioni
-------------	------------	----------	--------------	----------	-------	--------

Scegliere dalla lista **Classe Comunicazione** l'opzione "Comunicazione al SUAPE"

Dettaglio pratica n. [REDACTED] 27042022-0850.86 in stato **In verifica formale**

PRATICA GESTIONE **COMUNICAZIONI** DOCUMENTI SOGGETTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI ANNOTAZIONI

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

- Comunicazione dal Servizio Energia relativa alla pratica num. [REDACTED] 27042022-0850.86
- Comunicazione di motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione unica - pratica Energia num. [REDACTED]

Il sistema mostrerà un menù di disambiguazione di Classe Comunicazione in base alla tipologia di Iter. Per pratiche relative a procedimenti di autocertificazione il sistema mostrerà il menu:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

The screenshot shows a web application interface with a dark red header. The main content area is titled 'Selezionare una classe di comunicazione specifica'. Below the title, there is a text prompt: 'Precisa se la presente comunicazione si riferisce a:'. A list of radio buttons follows, with 'Altre comunicazioni' selected. The list includes: 'Richiesta di integrazioni documentali', 'Trasmissione esito verifiche', 'Comunicazione di motivi ostantivi', 'Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo / interdittivo al SUAPE', 'Trasmissione provvedimento prescrittivo al SUAPE e al richiedente', and 'Trasmissione provvedimento interdittivo al SUAPE e al richiedente'. At the bottom right, there are two buttons: 'CONFERMA' (blue) and 'ANNULLA' (grey).

Nel caso di una pratica di tipo Conferenza di Servizi il sistema mostrerà il menu:

This screenshot is identical to the previous one, showing the same dialog box for a 'Conferenza di Servizi' practice. The selected option is 'Altre comunicazioni'.

Per pratiche di tipologia Sanatoria con rilascio di atti espressi o Proroga titoli abilitativi, verrà mostrato il seguente menu:

The screenshot shows the same dialog box, but for a 'Sanatoria' practice. The selected option is 'Altre comunicazioni'. The list of options is: 'Richiesta di integrazioni documentali', 'Comunicazione di motivi ostantivi', 'Trasmissione provvedimento conclusivo', and 'Altre comunicazioni'.

Per ultimo, per una pratica di Richiesta di parere preliminare sarà mostrato il menu:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Selezionare una classe di comunicazione specifica

Precisa se la presente comunicazione si riferisce a:

- Richiesta di integrazioni documentali
- Comunicazione di motivi ostativi
- Trasmissione parere preliminare
- Altre comunicazioni

CONFERMA

Per alcune pratiche, in specifico Autocertificazioni e Conferenze di Servizi, è possibile scegliere dal menu l'opzione di inviare una trasmissione parere / esito verifiche relativi agli endoprocedimenti legati alla pratica. In questo caso l'utente dovrà specificare anche l'esito:

Selezionare una classe di comunicazione specifica

Precisa se la presente comunicazione si riferisce a:

- Richiesta di integrazioni documentali
- Trasmissione esito verifiche
 - Esito Favorevole
 - Esito Negativo
 - Esito Favorevole con prescrizioni
- Comunicazione di motivi ostativi
- Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo / interdittivo al SUAPEE

CONFERMA

Se la classe di comunicazione è configurata per recepire i campi relativi alle informazioni sul provvedimento, l'operatore ente terzo dovrà necessariamente compilare i campi "Data Provvedimento", "Numero Protocollo" e "Numero Repertorio" prima di procedere con l'invio della comunicazione



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Riscontro richiesta di parere da altro ente terzo - pratica num. PGGMSM78P15F979A-14052024-0934.217825

Ente

SELEZIONA ENTI

Aggiungi data allo scadenzario ?

gg/mm/aaaa

Oggetto*

Riscontro richiesta di parere da altro ente terzo - pratica num. PGGMSM78P15F979A-14052024-0934.217825

Messaggio predefinito

La presente per notificare l'invio di una comunicazione proveniente da \$MITTENTE_E3 recante riscontro alla richiesta di parere, relativa alla pratica num. PGGMSM78P15F979A-14052024-0934.217825 del 14/05/2024, presentata dalla ditta PUGGIONI MASSIMO - PGGMSM78P15F979A e avente ad oggetto Prova, con ubicazione \$UBICAZIONE.

Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo Sardegna SUAPEE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Messaggio

Informazioni sul provvedimento

Data Provvedimento

gg/mm/aaaa

Numero Protocollo

Numero Repertorio

3.2.3 Documenti

La scheda "Documenti" contiene:

- Elenco dei prestampati disponibili per l'ente,
- Allegati liberi caricati dal SUAPE o dal Servizio Energia
- TAG prestampati

Nella scheda "Prestampati" possono essere scaricati i prestampati in locale cliccando nel menu contestuale AZIONI e successivamente sul pulsante **SCARICA**. Il sistema precompilerà alcuni campi predefiniti con i dati della pratica, come:

- Codice pratica.
- Ubicazione.
- Sportello.
- Endoprocedimenti associati.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Responsabile procedimento.

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI **DOCUMENTI** SOGGETTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

PRESTAMPATI ALLEGATI LIBERI TAG

Tipologia	Denominazione	Azioni
<input type="text" value="Cerca per tipologia"/>	<input type="text" value="Cerca per nome"/>	
AVVIO_CDS_SUAPE	Avvio CDS	AZIONI
AVVIO_CDS_SUAPE	Avvio CDS lo trovo	Scarica AZIONI



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

La scheda "Allegati liberi" contiene gli allegati introdotti dal SUAPE o dal Servizio Energia e che sono correlati alla pratica.

Gli allegati possono essere scaricati in locale cliccando nel menu contestuale AZIONI e successivamente sul pulsante **SCARICA**.

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI **DOCUMENTI** CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

PRESTAMPATI **ALLEGATI LIBERI** TAG

Nome file	Azioni
ricevuta.pdf	AZIONI
durc.pdf	Scarica AZIONI
TSTTST77P09L123X-26062020-1025.173276-26701055.pdf	AZIONI
TSTTST77P09L123X-26062020-1025.173276-26701055.pdf	AZIONI

La scheda "TAG" contiene l'elenco dei tag configurati per l'ente di riferimento. L'operatore potrà valorizzare ognuno dei tag proposti con un valore che sarà valido solo per la pratica. In fase di produzione di un prestampato la Piattaforma verificherà se sono stati valorizzati tag custom e per la produzione del prestampato cercherà nel template odt del prestampato il tag custom effettuando la sostituzione. Per la configurazione dei tag custom si rimanda al manuale dell'amministratore.

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

PRESTAMPATI ALLEGATI LIBERI **TAG**

Nome	Descrizione	Valore
tag2	Tag di test 2	<input type="text"/>
tag3	Tag di tst 3	<input type="text"/>
tag1	Tag di test 1	<input type="text"/>

SALVA

3.2.4 Invi / Integrazioni

In questa sezione sono presenti 3 sottosezioni:

- **Invi/integrazioni.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Comunicazioni a norma.
- ComUnica.
- StarWeb

Sezione Invii/Integrazione

Sono visualizzati data e modalità con cui l'utente ha trasmesso la pratica e le successive integrazioni.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO **INVII-INTEGRAZIONI**

Invii Integrazioni ^

Tipologia	Mezzo	Data invio	Esito	Azioni
<input type="text" value="Cerca per tipo invio"/>	<input type="text" value="Cerca per mezzo"/>	<input type="text" value="Cerca per data invio"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	
Trasmissione pratica	Posta prioritaria	17/06/2020	Inviato	AZIONI
Trasmissione integrazione	Sardegna SUAPE	26/06/2020	Inviato	Scarica riepilogo AZIONI
Trasmissione integrazione	Sardegna SUAPE	26/06/2020	Inviato	AZIONI

Dal menu Azioni può essere richiamata solo la seguente funzione:

- **Scarica Riepilogo.** Permette di scaricare in locale il modello di riepilogo.

Sezione Conservazione a norma

In questa sezione sono visibili data ed esito dell'invio alla conservazione a norma.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO **INVII-INTEGRAZIONI**

Invii Integrazioni v

Conservazione a norma ^

Tipologia	Data invio	Esito	Risposta invio
<input type="text" value="Cerca per tipo invio"/>	<input type="text" value="Cerca per data invio"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	<input type="text" value="Cerca per risposta invio"/>
Conservazione	25/06/2020	Inviato	[Comunicazioni : verificare la configurazione per questa classe]
Conservazione	26/06/2020	Inviato	[Procure : verificare la configurazione per questa classe]

Sezione ComUnica

In questa sezione sono visibili data ed esito dell'invio a ComUnica della pratica.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO **INVII-INTEGRAZIONI**

Invii Integrazioni

Conservazione a norma

ComUnica

Tipologia	Data invio	Esito	Risposta invio
Cerca per tipo invio	Cerca per data invio	Tutti	Cerca per risposta invio
NON CI SONO INVII A COMUNICA			

Sezione StarWeb

In questa sezione sono visibili data ed esito degli invii a StarWeb effettuati dagli utenti.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO **INVII-INTEGRAZIONI**

Invii Integrazioni

Conservazione a norma

ComUnica

StarWeb

Tipologia	Data invio	Esito	Risposta invio
Cerca per tipo invio	Cerca per data invio	Tutti	Cerca per risposta invio
NON CI SONO INVII A STARWEB			

3.3 Verifiche istruttorie

L'ente terzo che ha ricevuto la notifica di trasmissione degli endoprocedimenti, troverà le pratiche nella propria scrivania. Visualizzando il dettaglio della pratica e accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI potrà attivare azioni (caricamento del parere, richiesta integrazione al SUAPE, ...) a seconda del procedimento della pratica.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Dettaglio pratica n. 01234567890-25062020-0956.173269 in stato **Necessità di sincrona**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
<input type="text" value="Cerca per endoprocedimento"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	<input type="text" value="Cerca per esito"/>	<input type="text" value="Cerca per ente"/>	<input type="text" value="Cerca per operatore"/>	<input type="text" value="Cerca per ufficio"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Accettato	XX Ente di test 2			Non lavorato	
EP2554 - Fascicolo Informativo CCIAA	Verifica	Accettato	xx Ente terzo di test	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	

RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE

Gli endoprocedimenti attivati per la pratica sono tutti visibili ma il menu Azioni è presente solo in corrispondenza agli endoprocedimenti di propria competenza.

Il sistema prevede la gestione di 6 iter o procedimenti:

- Autocertificazione a 0 gg
- Autocertificazione a 30 gg
- Conferenza dei servizi
- Sanatoria
- Richiesta di parere preliminare
- Proroga di titoli abilitativi

3.4 Annotazioni

In questa sezione è possibile inserire delle annotazioni testuali legate alla pratica, all'utente e allo sportello: si dovrà inserire il test nel box specifico e premere il bottone salva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Dettaglio pratica n. TSTT80A01H501G-28032024-1430.217812 in stato In CDS

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI SOGGETTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI ANNOTAZIONI

Scrivere qui le annotazioni: ?

Inserire annotazione

Caratteri rimanenti: 500

RESET SALVA

Messaggio	Data inserimento	Utente	Azioni
prova annotazione 2	03/10/2024 18:15	1.1 - FORMAZIONE UTENTE (AAABBB01A01B354D)	AZIONI
prova annotazione	03/10/2024 17:44	1.1 - FORMAZIONE UTENTE (AAABBB01A01B354D)	AZIONI

Dal bottone azioni corrispondente ad una annotazione presente è possibile eliminare o modificare una specifica annotazione.

Messaggio	Data inserimento	Utente	Azioni
test 3 con utente	19/10/2023 12:52	UTENTE COLLAUDATORE (AAABBB01A01B354D)	AZIONI
test 2 con utente	19/10/2023 12:52	UTENTE COLLAUDATORE (AAABBB01A01B354D)	Cancia Annotazione Modifica Annotazione
test 1 con utente	19/10/2023 12:51	UTENTE COLLAUDATORE (AAABBB01A01B354D)	AZIONI

4 Procedimenti SUAPE

4.1 Autocertificazione a 0 gg e 30 giorni

L'ente terzo, accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI, potrà attivare le azioni seguenti:

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Accettato	XX Ente di test 2			Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio
EP2554 - Fascicolo Informativo CCIAA	Verifica	Accettato	xx Ente terzo di test	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	

- Accetta;
- Non di competenza;
- Assegna Operatore (sempre attivo in un iter in corso);



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Assegna Ufficio (sempre attivo in un iter in corso).

4.1.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Accettato	XX Ente di test 2			Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio
EP2554 - Fascicolo Informativo CCIAA	Verifica	Accettato	xx Ente terzo di test	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accetta pratica
✕

Confermi l'accettazione della pratica?

CONFERMA
ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accettazione effettuato correttamente

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Esito Favorevole;
- Richiesta integrazione;
- Comunicazione Ex10Bis
- Assegna operatore
- Assegna ufficio.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Segna come lavorato

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Agris - Servizio di ricerca per le produzioni equine e riproduzione			Non la	Esito Favorevole Richiesta integrazioni Comunicazione Ex 10Bis Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Lavora	

4.1.2 Non di competenza

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni** corrispondente all'endoprocedimento.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	
EP0026 - Pubblici esercizi - esercizi non soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
EP0029 - Pubblici esercizi - esercizi soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio
EP0038 - Spettacoli viaggianti - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento.

Il sistema visualizza la maschera per l'inserimento del motivo.

Rifiuta Endoprocedimento

Motivo

Inserisci il motivo del rifiuto

Allegato

+

SALVA
ANNULLA

Inserire:

- il motivo del rifiuto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- un allegato

Cliccare su **SALVA** per confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma del rigetto della pratica da parte dell'ente terzo.

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.

4.1.3 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al SUAPE



Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTSTS98E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Allegati

File (2) Tipologia ↓ Descrizione Firmato ↑ Azioni (1)

Altri

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **RICHIESTA INTEGRAZIONE**. Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando le voci di menu:

- Esito favorevole
- Comunicazione Ex10Bis

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI **ENDO** INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	Esito Favorevole Comunicazione Ex10Bis Assegna operatore
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Lavorato	Assegna ufficio Segna come lavorato

4.1.4 Gestione Endoprocedimenti

L'Operatore di Ente Terzo che ha in carico, per una specifica pratica, uno o più endoprocedimenti potrà gestirli simultaneamente attraverso nuovi pulsanti nella sezione Endo presente nella pagina di dettaglio della pratica. Tali pulsanti veicoleranno l'operatore ad una schermata di invio comunicazione pre-compilata in base alla tipologia di azione scelta (Esito Favorevole, Esito Negativo, ecc).

Accedere al menu Endo del dettaglio della pratica in carico

Scrivania Fascicoli Scadenzario Quesiti Forum Report Notizie Normativa

Dettaglio pratica n. ██████████-03112021-1551.17 in stato **Da regolarizzare**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS **ENDO** INVII-INTEGRAZIONI ANNOTAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Termine Espressione Pareri	Silenzio Assenso in cds	Silenzio Assenso Art 20 l. 241/90	Iter	Lavorato	Azioni
Cerca per endop	Tutti	Cerca per e:	Cei	Cerca j	Cei	Cerca pe	Cerci	Cerci	Cerca per iter	Tutti	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Trasmissione parere / esito Favorevole

Per l'Invio di trasmissione parere / esito Favorevole cliccare il tasto **Esito Favorevole**

		numero di test			
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	<input type="checkbox"/> Non lavorato <input type="button" value="AZIONI"/>

[Valuta questo sito](#)

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Sportello

Aggiungi data allo scadenzario ?

mm/dd/yyyy

Oggetto*

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Trasmissione parere / esito Negativo

Per l'invio di trasmissione parere / esito Negativo cliccare il tasto **Esito Negativo**

		numero di test			
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	<input type="checkbox"/> Non lavorato <input type="button" value="AZIONI"/>

[Valuta questo sito](#)

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Sportello

Aggiungi data allo scadenzario ?

Oggetto*

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Trasmissione parere / esito Favorevole con prescrizioni

Per l'invio di trasmissione parere / esito Favorevole con prescrizioni cliccare il tasto **Esito Favorevole con prescrizioni**

EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	Non lavorato	AZIONI
ESITO FAVOREVOLE			ESITO NEGATIVO	ESITO FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI	RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE	

[Valuta questo sito](#)

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Sportello

Aggiungi data allo scadenzario ?

Oggetto*

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Richiesta Integrazione

Per inviare una Richiesta Integrazione cliccare il tasto **Richiesta Integrazioni**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

			spazio di test		
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	Non lavorato AZIONI

[RICHIESTA INTEGRAZIONI](#)

[RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE](#)

[Valuta questo sito](#)

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. ██████████-03112021-15

Sportello

Aggiungi data allo scadenzario ?

Oggetto*

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Comunicazione Ex10Bis

Cliccare il tasto **Comunicazione Ex10Bis**

			spazio di test		
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	Non lavorato AZIONI

[COMUNICAZIONE EX10BIS](#)

[RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE](#)

[Valuta questo sito](#)

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica ██████████ -03112021-1551.1

Sportello Titolare Procuratore

Aggiungi data allo scadenziario ?

Oggetto*

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica ██████████ -03112021-1551.17

Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo

Cliccare il tasto **Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo**

EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	Non lavorato	AZIONI
PROPOSTA PROVVEDIMENTO INTERDITTIVO/PRESCRITTIVO				RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE		

localhost:7080/suape-fe/

Valuta questo sito

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo - pratica num. ██████████

Sportello

Aggiungi data allo scadenziario ?

Oggetto*

Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo - pratica num. ██████████ -03112021-1551.17 -

Invio provvedimento prescrittivo

Cliccare il tasto **Invio provvedimento prescrittivo**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

			numero di test		
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	Non lavorato AZIONI

INVIO PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO

RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE

Valuta questo sito

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Trasmissione provvedimento prescrittivo - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Sportello Titolare Procuratore

Aggiungi data allo scadenzario ?

Oggetto*

Trasmissione provvedimento prescrittivo - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Invio provvedimento interdittivo

Cliccare il tasto **Invio provvedimento interdittivo**

			numero di test		
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Invio provvedimento interdittivo	xx Ente terzo di test	Autocertificazione a 0 giorni	Non lavorato AZIONI

INVIO PROVVEDIMENTO INTERDITTIVO

RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE

Valuta questo sito

Una volta effettuato il click verrà mostrato il formulario con la comunicazione precompilata. Cliccare **Invia** per inviare la comunicazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Nuova comunicazione ?

Classe comunicazione*

Trasmissione provvedimento interdittivo - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

Sportello Titolare Procuratore

Aggiungi data allo scadenziario ?

Oggetto*

Trasmissione provvedimento interdittivo - pratica num. ██████████-03112021-1551.17

4.1.5 Esito favorevole

Cliccare sulla voce Esito FAVOREVOLE del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di trasmissione del parere.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTTST85L10F858C-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

Oggetto *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. ██████████FB39M-28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. ██████████-28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da ██████████ e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO** (1) per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  (2) per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **FAVOREVOLE**. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	Scarica allegato Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	

4.1.6 Comunicazione ExArt.10bis

La funzione è disponibile una volta accettata la pratica.

Cliccare sulla voce **Comunicazione ExArt.10** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare la maschera di trasmissione del parere.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	Esito Favorevole Richiesta integrazioni Comunicazione Ex10Bis Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato
EP0026 - Pubblici esercizi - esercizi non soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Non di competenza	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	
EP0029 - Pubblici esercizi - esercizi soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica TSTTST88L11F119X-28032019-1447.12817

Sportello Titolare Procuratore

Data scadenza

Aggiungisci scadenza gg/mm/aaaa

Oggetto *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica -28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

La presente per notificare l'invio di una comunicazione ex art.10 bis proveniente da parte di \$MITTENTE_E3 a seguito dell'esito negativo delle verifiche effettuate sulla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff.

La comunicazione è riferita all'endoprocedimento AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS.

Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **AGGIUNGI ALLEGATO (1)** per attivare la funzione

e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito Comunicazione Ex. Art.10.

L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso, ad esempio, che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Comunicazione Ex10Bis	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX				AZIONI

- Esito Favorevole
- Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento, visualizzando le nuove azioni attivabili:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

- Esito favorevole;
- Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo.

Nel menu verranno mostrate altre due voci solo se per la pratica in questione esistono endoprocedimenti associati ad un solo ente. Le due nuove voci saranno:

- Invia provvedimento prescrittivo
- Invia provvedimento interdittivo.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'PRATICA', 'GESTIONE', 'COMUNICAZIONI', 'DOCUMENTI', 'ENDO', and 'INVII-INTEGRAZIONI'. Below this is a table with columns: 'Endoprocedimento', 'Notifica/Verifica', 'Esito', 'Ente', 'Operatore Ente Terzo', 'Ufficio', 'Lavorato', and 'Azioni'. The first row of data shows 'EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale', 'Verifica', 'Comunicazione Ex10Bis', 'xx Ente terzo di test', and 'Non lavorato'. A dropdown menu is open over the 'Azioni' column, listing options: 'Esito Favorevole', 'Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo', 'Invia provvedimento prescrittivo', 'Invia provvedimento interdittivo', 'Assegna operatore', 'Assegna ufficio', and 'Segna come lavorato'.

Il click sulla voce "Invia provvedimento prescrittivo" comporterà l'invio di una comunicazione con mittente ente terzo e destinatari SUAPE, richiedente e procuratore ed inoltre la pratica passerà nello stato "Integrazioni richieste". In seguito all'invio del provvedimento prescrittivo a partire dal menu Azioni di un endoprocedimento specifico, le azioni visualizzate in corrispondenza di tutti gli altri endoprocedimenti di verifica(accettati) della stessa pratica saranno: "Esito favorevole", "Assegna operatore", "Assegna ufficio".

Il click sulla voce "Invia provvedimento interdittivo" comporterà l'invio di una comunicazione con mittente ente terzo e destinatari SUAPE, richiedente e procuratore ed inoltre produrrà un avanzamento del flusso complessivo della pratica, ponendola in stato "Archiviata con esito negativo".

4.1.1 Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo

La funzione è disponibile una volta accettata la pratica e inviata una comunicazione "Comunicazione ex 10Bis". Cliccare sulla voce **Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare la maschera di trasmissione del parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo - pratica num. TSTST86L14F859x-28032019-1

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo - pratica num. -28032019-1447.12817 -

Messaggio predefinito

La presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 e in riferimento all'endoprocedimento AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS, di una proposta per l'emissione di un provvedimento prescrittivo o interdittivo relativo alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da ditta, avente ad oggetto werff.

Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **AGGIUNGI ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo**.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI

RICHIEDI

- Esito Favorevole
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento, visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Esito favorevole.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

4.1.2 Endoprocedimento "Lavorato"

La funzione è disponibile una volta accettata la pratica e permette di settare un endoprocedimento come lavorato.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	<ul style="list-style-type: none"> Scarica allegato Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato
EP0038 - Spettacoli viaggianti - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	

4.2 Conferenza dei servizi

L'ente terzo che ha ricevuto la notifica di trasmissione degli endoprocedimenti, troverà le pratiche nella sua scrivania. Accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI potrà attivare le azioni seguenti:

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	<ul style="list-style-type: none"> Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio

4.2.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	<ul style="list-style-type: none"> Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.



Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.



Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Esito Favorevole;
- Esito Negativo;
- Richiesta integrazione;
- Esito favorevole con prescrizioni.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02		<ul style="list-style-type: none"> Esito Favorevole Esito Negativo Esito Favorevole con prescrizioni Richiesta integrazioni Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato

4.2.2 Non di competenza

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni** corrispondente all'endoprocedimento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	
EP0026 - Pubblici esercizi - esercizi non soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
EP0029 - Pubblici esercizi - esercizi soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
EP0038 - Spettacoli viaggianti - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza la maschera per l'inserimento del motivo.

Rifiuta Endoprocedimento

Motivo

Inserisci il motivo del rifiuto

Allegato

SALVA ANNULLA

Inserire:

- il motivo del rifiuto
- un allegato

Cliccare su **SALVA** per confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma del rigetto della pratica.

Rifiuta Endoprocedimento

Confermi il rigetto della pratica?

CONFERMA ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

4.2.3 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al SUAPE

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTST598E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito RICHIESTA INTEGRAZIONE.

Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando le voci di menu:

- Esito Favorevole
- Esito Negativo
- Esito Favorevole con prescrizioni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02		AZIONI

4.2.4 Esito favorevole

Cliccare sulla voce Esito FAVOREVOLE del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.

PRATICA	GESTIONE	COMUNICAZIONI	DOCUMENTI	ENDO	INVII-INTEGRAZIONI
Nuova comunicazione					
Classe comunicazione *					
Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTT85L10F858C-28032019-1447.12817					
<input checked="" type="checkbox"/> Sportello					
Data scadenza					
<input type="checkbox"/> Aggiungi scadenza					
gg/mm/aaaa					
Oggetto *					
Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. FB39M-28032019-1447.12817					
Messaggio predefinito					
la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE. E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPEE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania. *****					

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati	SVUOTA ALLEGATI	NUOVO ALLEGATO
File	Firmato	Azioni
(2)	(1)	
Tipologia		
Descrizione		
Altro		



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito FAVOREVOLE. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato;
- Esito Negativo
- Esito Favorevole con prescrizioni.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE			Esito Negativo Esito Favorevole con prescrizioni Scarica allegato Assegna operatore Assegna ufficio
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02		

4.2.5 Esito negativo

Cliccare sulla voce Esito NEGATIVO del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.

PRATICA	GESTIONE	COMUNICAZIONI	DOCUMENTI	ENDO	INVII-INTEGRAZIONI
Nuova comunicazione					
Classe comunicazione *					
Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTTST85L10F858C-28032019-1447.12817					
<input checked="" type="checkbox"/> Sportello					
Data scadenza					
<input type="checkbox"/> Aggiungi scadenza					
gg/mm/aaaa					
Oggetto *					
Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. F839M-28032019-1447.12817					
Messaggio predefinito					
la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_ E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania. *****					

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO** (1) per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  (2) per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File  (2) Tipologia Descrizione Firmato (1) Azioni

Altre

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **NEGATIVO**. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato;
- Esito Favorevole
- Esito Favorevole con prescrizioni.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Negative	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI

Esito Favorevole
Esito Favorevole con prescrizioni
Scarica allegato
Assegna operatore
Assegna ufficio
Segna come lavorato

Valuta questo sito

4.2.6 Esito favorevole con prescrizioni

Cliccare sulla voce **Esito FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare la maschera di notifica del parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTTST85L10F858C-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. F839M-28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_ E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato;
- Esito Favorevole;
- Esito Negativo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Favorevole con prescrizioni	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI

4.3 Sanatoria

L'ente terzo che ha ricevuto la notifica di trasmissione degli endoprocedimenti, troverà le pratiche nella sua scrivania. Accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI potrà attivare le azioni seguenti:

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI

4.3.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Accetta pratica
✕

Confermi l'accettazione della pratica?

CONFERMA
ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.



Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Provvedimento;
- Richiesta integrazioni;
- Comunicazione Ex10Bis.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> AZIONI Provvedimento Richiesta integrazioni Comunicazione Ex10Bis Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato </div>
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> RICHIEDE </div>

4.3.2 Non di competenza

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Inserire:

- Il motivo del rifiuto per non competenza;
- Un eventuale allegato.

Cliccare su **SALVA** con confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma.

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.

4.3.3 Provvedimento

Cliccare sulla voce PROVVEDIMENTO del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione provvedimento di sanatoria - pratica num. TSTTST88P15F077x-06062019-1047.47423

Sportello

Titolare

Procuratore

Ente

SELEZIONA ENTI

Aggiungi scadenza

Data scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Trasmissione provvedimento di sanatoria - pratica num. :06062019-1047.47423

Messaggio predefinito

La presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_ E3 di un provvedimento di sanatoria relativo alla pratica num. :06062019-1047.47423 del 24/06/2019, presentata da - e avente ad oggetto subingresso B&B.
Il provvedimento di sanatoria è riferito all'endoprocedimento AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive.
Si ricorda che, per i procedimenti di sanatoria, non è prevista l'emissione di alcun provvedimento unico, pertanto gli atti di sanatoria sono rilasciati singolarmente da parte degli uffici competenti.
Gli endoprocedimenti connessi alla pratica e i rispettivi uffici competenti sono i seguenti:

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.
Per spedire la comunicazione cliccare su INVIA.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma

Modifica comunicazione ✕

Comunicazione inviata con successo.

CHIUDI

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **Lavorato**.

4.3.4 Comunicazione ExArt.10bis

Cliccare sulla voce Comunicazione ExArt.10 del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica TSTST88L11F119X-28032019-1447.12817

Sportello Titolare Procuratore

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica -28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

La presente per notificare l'invio di una comunicazione ex art.10 bis proveniente da parte di \$MITTENTE_E3 a seguito dell'esito negativo delle verifiche effettuate sulla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff.

La comunicazione è riferita all'endoprocedimento AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS.

Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

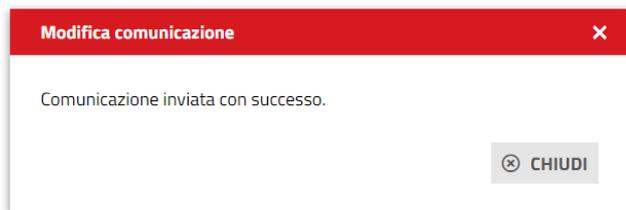
EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.
Per spedire la comunicazione cliccare su INVIA.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma



Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito Comunicazione Ex. Art.10.
L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso, ad esempio, che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.

4.3.5 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al SUAPE



Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTSTS98E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Allegati

File (2) Tipologia Descrizione Firmato (1) Azioni

Altre azioni: SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **RICHIESTA INTEGRAZIONE**.

Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando le voci di menu:

- Provvedimento
- Comunicazione Ex10 Bis

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
<input type="text" value="Cerca per endoprocedimento"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	<input type="text" value="Cerca per esito"/>	<input type="text" value="Cerca per ente"/>	<input type="text" value="Cerca per operatore"/>	<input type="text" value="Cerca per ufficio"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Lavorato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI

RICHIESTA

- Provvedimento
- Comunicazione Ex10Bis
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso ad esempio che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.

4.4 Richiesta di parere preliminare

L'ente terzo che ha ricevuto la notifica di trasmissione degli endoprocedimenti, troverà le pratiche nella sua scrivania.

Accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI potrà attivare le azioni seguenti:

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
<input type="text" value="Cerca per endoprocedimento"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	<input type="text" value="Cerca per esito"/>	<input type="text" value="Cerca per ente"/>	<input type="text" value="Cerca per operatore"/>	<input type="text" value="Cerca per ufficio"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI

- Accetta
- Non di competenza
- Assegna operatore
- Assegna ufficio



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

4.4.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accetta pratica ✕

Confermi l'accettazione della pratica?

CONFERMA ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accettazione effettuato correttamente

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Provvedimento;
- Richiesta integrazioni;
- Comunicazione Ex10Bis.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	Provedimento Richiesta integrazioni Comunicazione Ex10Bis Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato

4.4.2 Non di competenza

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento.

Rifiuta Endoprocedimento

Motivo

Inserisci il motivo del rifiuto

Allegato

SALVA ANNULLA

Inserire:

- Il motivo del rifiuto per non competenza;
- Un eventuale allegato.

Cliccare su **SALVA** con confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma.

Rifiuta Endoprocedimento

Confermi il rigetto della pratica?

CONFERMA ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

4.4.3 Provvedimento

Cliccare sulla voce PROVVEDIMENTO del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione parere preliminare - pratica num. TSTTST41M74F405x-19062020-1427.173222

Sportello Titolare Procuratore

Data scadenza

Aggiungi scadenza gg/mm/aaaa

Oggetto *

Trasmissione parere preliminare - pratica num. -19062020-1427.173222

Messaggio predefinito

La presente per notificare la trasmissione da parte del SUAPE XX Sportello di test del parere preliminare richiesto con la pratica num. f. 19062020-1427.173222 del 19/06/2020, presentata dalla ditta e avente ad oggetto preliminare.

Gli uffici destinatari della presente comunicazione sono da individuarsi fra quelli competenti per gli endoprocedimenti connessi alla pratica di seguito elencati:

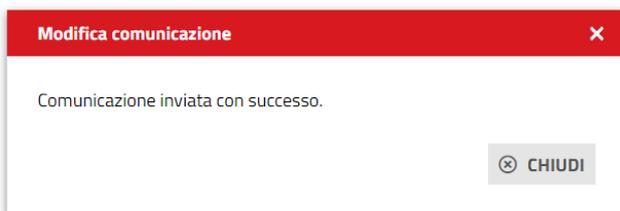
\$ELENCO_ENDO

Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.

Per spedire la comunicazione cliccare su INVIA.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma



Una volta inviata la comunicazione, l'endoprocedimento assumerà esito LAVORATO.

4.4.4 Comunicazione ExArt.10bis

Cliccare sulla voce Comunicazione ExArt.10 del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica TSTST88L11F119X-28032019-1447.12817

Sportello Titolare Procuratore

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica -28032019-1447.12817

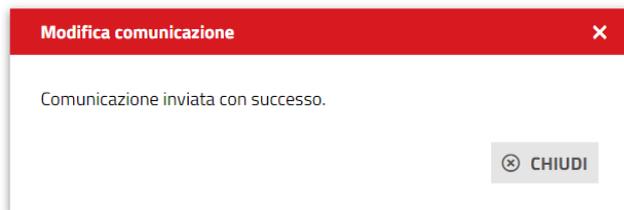
Messaggio predefinito

La presente per notificare l'invio di una comunicazione ex art.10 bis proveniente da parte di \$MITTENTE_E3 a seguito dell'esito negativo delle verifiche effettuate sulla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff.
La comunicazione è riferita all'endoprocedimento AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS.
Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.

Per spedire la comunicazione cliccare su INVIA.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma



Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito Comunicazione Ex. Art.10.

L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso, ad esempio, che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.

4.4.5 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al SUAPE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTSTS98E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO** (1) per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  (2) per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **RICHIESTA INTEGRAZIONE**.
Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando le voci di menu:

- Provvedimento
- Comunicazione Ex10 Bis

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Lavorato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI

RICHIESTA

- Provvedimento
- Comunicazione Ex10Bis
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso ad esempio che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

4.5 Proroga titoli abilitativi

L'ente terzo che ha ricevuto la notifica di trasmissione degli endoprocedimenti, troverà le pratiche nella sua scrivania.

Accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI potrà attivare le azioni seguenti:

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI

4.5.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accetta pratica ✕

Confermi l'accettazione della pratica?

CONFERMA ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Accettazione effettuato correttamente

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Provvedimento;
- Richiesta integrazioni;
- Comunicazione Ex10Bis.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	Provvedimento Richiesta integrazioni Comunicazione Ex10Bis Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato

4.5.2 Non di competenza

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento.

Rifiuta Endoprocedimento

Motivo

Inserisci il motivo del rifiuto

Allegato

SALVA **ANNULLA**

Inserire:

- Il motivo del rifiuto per non competenza;
- Un eventuale allegato.

Cliccare su **SALVA** con confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Rifiuta Endoprocedimento ✕

Confermi il rigetto della pratica?

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.

4.5.3 Provvedimento

Cliccare sulla voce **PROVVEDIMENTO** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare la maschera di notifica del parere.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI **ENDO** INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione provvedimento di proroga del titolo abilitativo - pratica num. TSTT87L11F877X-18062020-1530.11

Sportello Titolare Procuratore

Aggiungisci scadenza

Data scadenza

Oggetto *

Trasmissione provvedimento di proroga del titolo abilitativo - pratica num. -18062020-1530.173176

Messaggio predefinito

La presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 di un provvedimento di proroga dei termini di validità del titolo abilitativo, relativo alla pratica num. 18062020-1530.173176 del 18/06/2020, presentata da e avente ad oggetto sam.

Il provvedimento di proroga è riferito all'endoprocedimento EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale.

Gli endoprocedimenti connessi alla pratica e i rispettivi uffici competenti sono i seguenti:

\$ELENCO_ENDO

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.

Per spedire la comunicazione cliccare su **INVIA**.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma

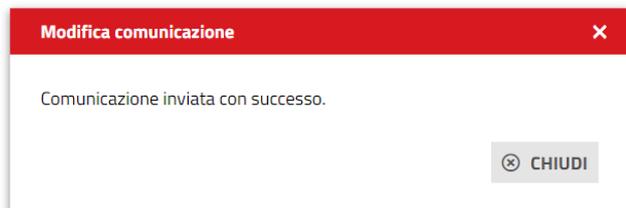


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3



Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito LAVORATO.

4.5.4 Comunicazione ExArt.10bis

Cliccare sulla voce Comunicazione ExArt.10 del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Comunicazione ex art. 10bis a seguito delle verifiche - Pratica TSTTST88L11F119X-28032019-1447.12817

Sportello Titolare Procuratore

Aggiungi scadenza

Data scadenza
gg/mm/aaaa

Oggetto *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica -28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

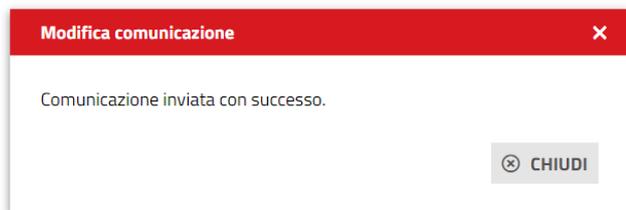
La presente per notificare l'invio di una comunicazione ex art.10 bis proveniente da parte di \$MITTENTE_E3 a seguito dell'esito negativo delle verifiche effettuate sulla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff.

La comunicazione è riferita all'endoprocedimento AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS.

Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.
Per spedire la comunicazione cliccare su INVIA.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito Comunicazione Ex. Art.10.
L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso, ad esempio, che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.

4.5.5 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al SUAPE



Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTSTS98E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO** (1) per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  (2) per visualizzare la maschera Esplora Risorse.



Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito RICHIESTA INTEGRAZIONE.

Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando le voci di menu:

- Provvedimento
- Comunicazione Ex10 Bis



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Lavorato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI

RICHIEDE

- Provedimento
- Comunicazione Ex 10Bis
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso ad esempio che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

4.6 Richiesta parere ad un ente esterno

L'ente terzo può richiedere un parere ad un altro ente.

Cliccare sul bottone **RICHIEDI PARERE ENTE TERZO**. Il sistema visualizza la finestra

Richiedi parere ad altro ente

Enti
 SELEZIONA ENTI

Oggetto
Richiesta parere - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269

Messaggio predefinito
La presente per notificare l'invio di una comunicazione proveniente da \$MITTENTE_E3, recante richiesta di parere, relativa alla pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269 del 25/06/2020, presentata da AziendaTest SRL - 01234567890 e avente ad oggetto Test Elena - Grafica Avanzamento CDS.
Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla

Messaggio *

Allegati **NUOVO ALLEGATO**

Endoprocedimenti disponibili
Filtra
→ → →
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive (Ente terzo 2 XX
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS (Er
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività (Agenzia del Demanio
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività (Agenzia del Demanio

Endoprocedimenti selezionati
Filtra
← ← ←

CONFERMA **ANNULLA**

Cliccare su **SELEZIONA ENTI** per selezionare l'ente terzo a cui richiedere un parere

5 Procedimenti Servizio Energia

5.1 Procedimento autocertificativo

L'ente terzo, accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI, potrà attivare le azioni seguenti:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Accettato	XX Ente di test 2			Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio
EP2554 - Fascicolo Informativo CCIAA	Verifica	Accettato	xx Ente terzo di test	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	

- Accetta;
- Non di competenza;
- Assegna Operatore (sempre attivo in un iter in corso);
- Assegna Ufficio (sempre attivo in un iter in corso).

5.1.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Accettato	XX Ente di test 2			Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio
EP2554 - Fascicolo Informativo CCIAA	Verifica	Accettato	xx Ente terzo di test	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accetta pratica ✕

Confermi l'accettazione della pratica?



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accettazione effettuato correttamente

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Esito Favorevole;
- Richiesta integrazione;
- Proposta Provvedimento interdittivo/prescrittivo
- Assegna operatore
- Assegna ufficio.
- Segna come lavorato

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX				<ul style="list-style-type: none"> Esito Favorevole Richiesta integrazioni Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato

5.1.2 Non di competenza

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni** corrispondente all'endoprocedimento.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	
EP0026 - Pubblici esercizi - esercizi non soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
EP0029 - Pubblici esercizi - esercizi soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	<ul style="list-style-type: none"> Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio
EP0038 - Spettacoli viaggianti - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento.
Il sistema visualizza la maschera per l'inserimento del motivo.

Inserire:

- il motivo del rifiuto
- un allegato

Cliccare su **SALVA** per confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma del rigetto della pratica da parte dell'ente terzo.

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.

5.1.3 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al Servizio Energia



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTST598E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
 (2)	Altro			 (1)

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **RICHIESTA INTEGRAZIONE**. Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando la voci di menu:

- Esito favorevole
- Proposta Provvedimento interdittivo/prescrittivo

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX				AZIONI

Esito Favorevole
Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo
Assegna operatore
Assegna ufficio
Segna come lavorato



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

5.1.4 Esito favorevole

Cliccare sulla voce Esito FAVOREVOLE del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di trasmissione del parere.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTTST85L10F858C-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. F839M-28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati			SVUOTA ALLEGATI	NUOVO ALLEGATO
File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito FAVOREVOLE. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	Scarica allegato Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	

5.1.5 Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo

La funzione è disponibile una volta accettata la pratica. Cliccare sulla voce **Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare la maschera di trasmissione del parere.

PRATICA	GESTIONE	COMUNICAZIONI	DOCUMENTI	ENDO	INVII-INTEGRAZIONI
Nuova comunicazione					
Classe comunicazione *					
Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo - pratica num. TSTST86L14FB59x-28032019-1					
<input type="checkbox"/> Sportello					
Data scadenza					
<input type="checkbox"/> Aggiungi scadenza					
gg/mm/aaaa					
Oggetto *					
Trasmissione proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo - pratica num. -28032019-1447.12817 -					
Messaggio predefinito					
La presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 e in riferimento all'endoprocedimento AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS , di una proposta per l'emissione di un provvedimento prescrittivo o interdittivo relativo alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da ditta , e avente ad oggetto werff.					
Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.					

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **AGGIUNGI ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati	SVUOTA ALLEGATI	NUOVO ALLEGATO
File	(2)	(1)
Tipologia		Azioni
Descrizione		
Firmato		
Altro		

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo**.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento, visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Esito favorevole.

5.1.6 Endoprocedimento "Lavorato"

La funzione è disponibile una volta accettata la pratica e permette di settare un endoprocedimento come lavorato.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	AZIONI
EP003B - Spettacoli viaggianti - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI

5.2 Procedimento autorizzatorio

L'ente terzo che ha ricevuto la notifica di trasmissione degli endoprocedimenti, troverà le pratiche nella sua scrivania. Accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI potrà attivare le azioni seguenti:

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

5.2.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accetta pratica
✕

Confermi l'accettazione della pratica?

CONFERMA
ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accettazione effettuato correttamente

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Esito Favorevole;
- Esito Negativo;
- Richiesta integrazione;
- Esito favorevole con prescrizioni.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI

5.2.2 Non di competenza

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni** corrispondente all'endoprocedimento.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO		Non lavorato	AZIONI
AEP3788 - Strutture sanitarie di competenza comunale: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX			Lavorato	AZIONI
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività	Notifica	Trasmesso	XX Ente di test 2			Non lavorato	AZIONI
EP0026 - Pubblici esercizi - esercizi non soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
EP0029 - Pubblici esercizi - esercizi soggetti a programmazione - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI
EP0038 - Spettacoli viaggianti - esercizio dell'attività	Notifica	Trasmesso	Ente terzo 2 XX			Non lavorato	AZIONI

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza la maschera per l'inserimento del motivo.

Rifiuta Endoprocedimento

Motivo

Inserisci il motivo del rifiuto

Allegato

SALVA ANNULLA

Inserire:

- il motivo del rifiuto
- un allegato



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare su **SALVA** per confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma del rigetto della pratica.

Rifiuta Endoprocedimento [X]

Confermi il rigetto della pratica?

[CONFERMA] [ANNULLA]

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.

5.2.3 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al Servizio Energia

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI **ENDO** INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTST598E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Message**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)

[SVUOTA ALLEGATI] [NUOVO ALLEGATO]



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **RICHIESTA INTEGRAZIONE**.

Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando le voci di menu:

- Esito Favorevole
- Esito Negativo
- Esito Favorevole con prescrizioni

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02		<ul style="list-style-type: none"> Esito Favorevole Esito Negativo Esito Favorevole con prescrizioni Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato

5.2.4 Esito favorevole

Cliccare sulla voce Esito FAVOREVOLE del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.

PRATICA	GESTIONE	COMUNICAZIONI	DOCUMENTI	ENDO	INVII-INTEGRAZIONI
Nuova comunicazione					
Classe comunicazione *					
Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTT85L10F858C-28032019-1447.12817					
<input checked="" type="checkbox"/> Sportello					
Data scadenza					
<input type="checkbox"/> Aggiungi scadenza					
gg/mm/aaaa					
Oggetto *					
Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. F839M-28032019-1447.12817					
Messaggio predefinito					
la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.					



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File  Tipologia Descrizione Firmato Azioni

Altro  (1)

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito FAVOREVOLE. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato;
- Esito Negativo
- Esito Favorevole con prescrizioni.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE			Esito Negativo Esito Favorevole con prescrizioni Scarica allegato
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che trattano sottoprodotti di origine animale (Regolamento CE 1069/2009)	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02		Assegna operatore Assegna ufficio

5.2.5 Esito negativo

Cliccare sulla voce Esito NEGATIVO del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTTST85L10F858C-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. F839M-28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_ E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e,

quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			 (1)

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **NEGATIVO**. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato;
- Esito Favorevole
- Esito Favorevole con prescrizioni.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Negativo	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI

Valuta questo sito

5.2.6 Esito favorevole con prescrizioni

Cliccare sulla voce **Esito FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare la maschera di notifica del parere.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. TSTT5T85L10F858C-28032019-1447.12817

Sportello

Aggiungi scadenza

Data scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Trasmissione parere / esito verifiche - pratica num. F839M-28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

la presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 dell'esito Esito Favorevole delle verifiche compiute per l'endoprocedimento AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive, relativamente alla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff. Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI**. Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Scarica allegato;
- Esito Favorevole;
- Esito Negativo.

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
<input type="text" value="Cerca per endoprocedimento"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	<input type="text" value="Cerca per esito"/>	<input type="text" value="Cerca per ente"/>	<input type="text" value="Cerca per operatore"/>	<input type="text" value="Cerca per ufficio"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	
AEPO016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Favorevole	Ente terzo 2 XX	ROSSI MARIO	Ufficio XX Ente di test 02	Lavorato	AZIONI
AEPO060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS	Verifica	Favorevole con prescrizioni	Ente terzo 2 XX	VERDI GIUSEPPE		Non lavorato	AZIONI

Selezione Enti Terzi

Nome ente ↑

- Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Sardegna
- Agenzia del Demanio - Filiale di SS/NU/OT
- Agenzia del Territorio ufficio di Cagliari
- Agenzia del Territorio ufficio di Nuoro
- Agenzia del Territorio ufficio di Oristano
- Agenzia del Territorio ufficio di SS/OT
- Agenzia Entrate/Ufficio territoriale Olbia
- Agenzia Forestas - Servizio Territoriale di Iglesias
- Agenzia Laore - Servizio Patrimonio
- Agris - Servizio di ricerca per le produzioni equine e riproduzione

< 1 2 3 4 5 6 7 ... 289 290 >

Selezionare uno o più enti e cliccare su **CONFERMA**.

Cliccare su **Nuovo allegato** per allegare un file alla comunicazione e selezionare l'endoprocedimento su cui richiedere un parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

Allegati

SVUOTA ALLEGATI NUOVO ALLEGATO

Procura.pdf.p7m



Premere **CONFERMA**. Il sistema visualizza un messaggio di conferma



C

Cliccare su **CONFERMA**. Il caso di successo il sistema visualizza il messaggio



5.3 Proroga titoli abilitativi

L'ente terzo che ha ricevuto la notifica di trasmissione degli endoprocedimenti, troverà le pratiche nella sua scrivania.

Accedendo alla sezione ENDOPROCEDIMENTI potrà attivare le azioni seguenti:

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
<input type="text" value="Cerca per endoprocedimento"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	<input type="text" value="Cerca per esito"/>	<input type="text" value="Cerca per ente"/>	<input type="text" value="Cerca per operatore"/>	<input type="text" value="Cerca per ufficio"/>	<input type="text" value="Tutti"/>	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02		<ul style="list-style-type: none"> Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio

5.3.1 Accettazione e presa in carico

Accedere alla scheda **Endoprocedimenti** e cliccare sul menu **Azioni**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	Ente terzo 2 XX		Ufficio XX Ente di test 02	Non lavorato	AZIONI

Accetta
Non di competenza
Assegna operatore
Assegna ufficio

Cliccare su **Accetta** per accettare e prendere in carico l'endoprocedimento. Il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accetta pratica
✕

Confermi l'accettazione della pratica?

CONFERMA
ANNULLA

Cliccare su **CONFERMA**. Se la pratica viene aggiornata correttamente il sistema visualizza un messaggio di conferma.

Accettazione effettuato correttamente

Il sistema aggiorna il menu contestuale associato all'endoprocedimento appena accettato visualizzando le nuove azioni attivabili:

- Provvedimento;
- Richiesta integrazioni;
- Comunicazione Ex10Bis.

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Accettato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	RICHIEDE Provvedimento Richiesta integrazioni Comunicazione Ex10Bis Assegna operatore Assegna ufficio Segna come lavorato



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

5.3.2 Non di competenza

Cliccare su **Non di competenza** per non prendere in carico l'endoprocedimento.

Inserire:

- Il motivo del rifiuto per non competenza;
- Un eventuale allegato.

Cliccare su **SALVA** con confermare. Il sistema visualizza una richiesta di conferma.

Cliccare su **CONFERMA**.

Una volta inviata la comunicazione di rifiuto dell'endoprocedimento questo verrà rimosso dall'elenco degli endoprocedimenti.

Nel caso in cui sia l'unico endoprocedimento associato all'ente la pratica non sarà più visibile nella sua scrivania.

5.3.3 Provvedimento

Cliccare sulla voce **PROVVEDIMENTO** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare la maschera di notifica del parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Trasmissione provvedimento di proroga del titolo abilitativo - pratica num. TSTT87L11F877X-18062020-1530.17

Sportello Titolare Procuratore

Data scadenza

Aggiungi scadenza

Oggetto *

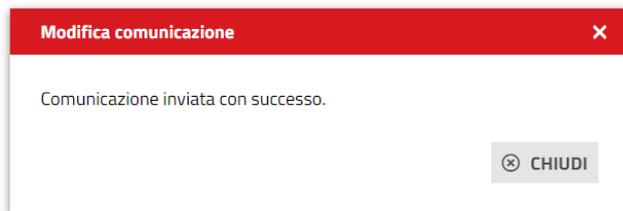
Trasmissione provvedimento di proroga del titolo abilitativo - pratica num. -18062020-1530.173176

Messaggio predefinito

La presente per notificare la trasmissione da parte di \$MITTENTE_E3 di un provvedimento di proroga dei termini di validità del titolo abilitativo, relativo alla pratica num. 18062020-1530.173176 del 18/06/2020, presentata da e avente ad oggetto sam.
Il provvedimento di proroga è riferito all'endoprocedimento EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale.
Gli endoprocedimenti connessi alla pratica e i rispettivi uffici competenti sono i seguenti:
\$ELENCO_ENDO

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.
Per spedire la comunicazione cliccare su INVIA.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma



Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito LAVORATO.

5.3.4 Comunicazione ExArt.10bis

Cliccare sulla voce Comunicazione ExArt.10 del menu contestuale AZIONI per visualizzare la maschera di notifica del parere.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica TSTST88L11F119X-28032019-1447.12817

Sportello Titolare Procuratore

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

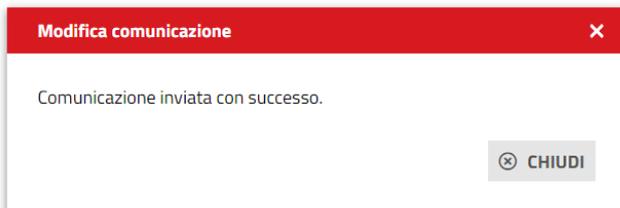
Comunicazione ex art.10bis a seguito delle verifiche - Pratica -28032019-1447.12817

Messaggio predefinito

La presente per notificare l'invio di una comunicazione ex art.10 bis proveniente da parte di \$MITTENTE_E3 a seguito dell'esito negativo delle verifiche effettuate sulla pratica num. -28032019-1447.12817 del 28/03/2019, presentata da e avente ad oggetto werff.
La comunicazione è riferita all'endoprocedimento AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS.
Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla propria scrivania.

Compilare il corpo del messaggio e allegare il parere.
Per spedire la comunicazione cliccare su INVIA.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma



Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito Comunicazione Ex. Art.10.
L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso, ad esempio, che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.

5.3.5 Richiesta integrazioni

Cliccare sulla voce **Richiesta integrazione** del menu contestuale **AZIONI** per visualizzare di richiesta integrazioni al Servizio Energia



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Nuova comunicazione

Classe comunicazione *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. TSTST598E85F839M-28032019-1447.12817

Sportello

Data scadenza

Aggiungi scadenza

gg/mm/aaaa

Oggetto *

Richiesta di integrazioni documentali da ente terzo - pratica num. -28032019-1447.12817

Compilare il campo obbligatorio **Messaggio**.

Inserire l'allegato alla comunicazione cliccando sul pulsante **NUOVO ALLEGATO (1)** per attivare la funzione e, quindi, sul pulsante  **(2)** per visualizzare la maschera Esplora Risorse.

Allegati

File	Tipologia	Descrizione	Firmato	Azioni
	Altro			NUOVO ALLEGATO

Cliccare su **Invia** per inviare la comunicazione.

Una volta inviata la comunicazione all'ente, l'endoprocedimento assumerà esito **RICHIESTA INTEGRAZIONE**.

Il sistema aggiorna il menu contestuale Azioni, visualizzando le voci di menu:

- Provvedimento
- Comunicazione Ex10 Bis

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per operatore	Cerca per ufficio	Tutti	
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive	Verifica	Lavorato	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI
EP5957 - Bed and Breakfast - esercizio dell'attività	Verifica	Richiesta integrazioni	Ente terzo 2 XX		ufficio ET	Non lavorato	AZIONI

RICHIESTA

- Provvedimento
- Comunicazione Ex 10Bis
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

L'ente terzo può sempre rettificare il parere inviato, nel caso ad esempio che l'utente invii le integrazioni richieste nei termini previsti.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SUAPEE

Titolo: Manuale utente Strumenti dell'Ente (Back
Office Ente Terzo)

Rev.: 1.4.3

5.4 Richiesta parere ad un ente esterno

L'ente terzo può richiedere un parere ad un altro ente.

Cliccare sul bottone **RICHIEDI PARERE ENTE TERZO**. Il sistema visualizza la finestra

Richiedi parere ad altro ente

Enti
 SELEZIONA ENTI

Oggetto
Richiesta parere - pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269

Messaggio predefinito
La presente per notificare l'invio di una comunicazione proveniente da \$MITTENTE_E3, recante richiesta di parere, relativa alla pratica num. 01234567890-25062020-0956.173269 del 25/06/2020, presentata da AziendaTest SRL - 01234567890 e avente ad oggetto Test Elena - Grafica Avanzamento CDS.
Copia della comunicazione è consultabile sul sistema informativo SUAPE, accedendo al dettaglio della pratica sopra richiamata dalla

Messaggio *

Allegati **NUOVO ALLEGATO**

Endoprocedimenti disponibili
Filtra
→ → →
AEP0016 - Classificazione delle strutture ricettive (Ente terzo 2 XX
AEP0060 - Strutture sociali: esercizio dell'attività e notifica RAS (Er
AEP2365 - Riconoscimento comunitario stabilimenti e impianti che
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività (Agenzia del Demanio
EP0002 - Acconciatori: Esercizio Dell'attività (Agenzia del Demanio

Endoprocedimenti selezionati
Filtra
← ← ←

CONFERMA **ANNULLA**

Cliccare su **SELEZIONA ENTI** per selezionare l'ente terzo a cui richiedere un parere